
Plan Integral de Seguridad Escolar (PISE)

LICEO BICENTENARIO INSTITUTO COMERCIAL DE VALDIVIA

AÑO 2023

Revisado por:	
Úrsula Rebolledo Vargas	
Christian Campbell Cárcamo	
Felicinda Cartes Belmar	



Versión abril de 2023.

Índice

Plan Integral de Seguridad Escolar (PISE).....	1
Introducción.	3
Objetivos.	4
Terminología.	5
Antecedentes.	9
Organigrama.....	11
Descripción y funciones.	12
Metodología AIDEP.....	187
Análisis histórico.....	19
Investigación en terreno	20
Discusión de prioridades y análisis de riegos.....	21
Elaboración de mapa y cartografía.....	21
Plan Específico de Seguridad.....	25
Organización	26
Amenazas y vulnerabilidades:.....	28
Metodología ACCEDER.....	298
1. Alerta y Alarma.....	29
2. Comunicación e Información	30
3. Coordinación	30
4. Evaluación (Primaria o Preliminar).....	30
5. Decisiones	31
6. Evaluación (Secundaria/complementaria).....	31
7. Readecuación	31
Prevención y control de incendios	32
1 Procedimiento ante un accidente o lesión (Accidente escolar)	35
2 Procedimiento ante acto delictivo:	38
3 Procedimiento ante situaciones violentas entre miembros adultos de la comunidad educativa: 389	
4 Procedimiento ante un terremoto o sismo:.....	41
5 Procedimiento ante incendio o amago de incendio.	44
6 Procedimiento ante una fuga de gas.	48
7 Procedimiento por amenaza de Tsunami.....	51
8 Procedimiento por hallazgo de artefacto explosivo y aviso de bomba.	54
9 Procedimiento ante eventos meteorológicos adversos.	57
10 Procedimiento ante actos de violencia, turbas, y saqueos.	60
11 Procedimiento ante caso sospechoso, probable, confirmado COVID - 19:	63
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES AÑO 2023	64
Plan de Capacitación uso y manejo de extintores año 2023.....	65
Plan de acciones mensuales	66
Registro difusión Plan	68

Introducción.

El Plan integral de seguridad escolar (PISE) se elaborará con el propósito de contar con herramientas para dar respuesta al momento que se presenten situaciones de emergencia, dentro del recinto municipal donde se encuentra el **Liceo Bicentenario Instituto Comercial de Valdivia**.

Debido a que funcionarios, alumnos y alumnas del establecimiento puedan verse afectados, para ello deben estar preparados para cualquier clase de eventos, y no debe perderse de vista la importancia que tiene el comité de seguridad escolar el cual coordinara cada una de las actividades de *prevención* y *evacuación* cuando la situación de emergencia lo amerite.

Por tanto, este Plan PISE entrega información relevante de cómo enfrentar distintas emergencias o condiciones de riesgos y con sus responsables para cubrir cada acción.

Objetivos.

Objetivo general:

- Elaborar un plan integral de seguridad escolar con el fin de prevenir la ocurrencia de accidentes escolares, accidentes laborales y tener las herramientas para saber cómo actuar ante emergencias, junto con ello salvaguardar la integridad física y la vida de los alumnos/as y funcionarios/as del establecimiento educacional **Liceo Bicentenario Instituto Comercial de Valdivia.**

Objetivos específicos:

- Generar en la comunidad educativa una actitud de autoprotección, teniendo por sustento una responsabilidad colectiva frente a la **seguridad escolar.**
- Proporcionar a los alumnos/as un efectivo ambiente de seguridad integral mientras cumplen con sus actividades formativas.
- Constituir en el establecimiento un comité de seguridad escolar.
- Aplicar metodología AIDEP, para recopilar información necesaria e importante.
- Diseñar las estrategias necesarias para que se dé una respuesta adecuada en caso de emergencia; utilizando la metodología ACCEDER, que se basa en la elaboración de planes operativos de respuesta, con el objetivo de determinar qué hacer en una situación de crisis y cómo abordarla.
- Establecer procedimientos de evacuación para enfrentar las diferentes emergencias de origen antrópico o natural.
- Lograr procedimientos de evacuación ordenados y dentro de lo entrenado en simulacros.
- Generar coordinación directa con organismos externos de emergencias (Centros de Salud más cercano, Bomberos y Carabineros).

Terminología.

- **PISE:**

Plan integral de seguridad escolar.

- **Plan de emergencia y evacuación:**

Conjunto de actividades y procedimientos para controlar una situación de emergencia en el menor tiempo posible y recuperar la capacidad operativa de la organización, minimizando los daños y evitando los posibles accidentes.

- **Amenaza:**

Peligro latente asociado con un fenómeno físico de origen natural, de origen tecnológico o provocado por el hombre que puede manifestarse en un sitio específico y en un tiempo determinado, produciendo efectos adversos en las personas, los bienes, servicios y/o el medio ambiente.

- **Vulnerabilidad:**

Factor de riesgo interno de un sujeto o sistema expuesto a una amenaza, correspondiente a su predisposición intrínseca a ser afectado o de ser susceptible a sufrir una pérdida.

- **Emergencias naturales:**

Causado por la naturaleza. Dentro de esta categoría encontramos por ejemplo desde volcanes, terremotos, temporales, entre otras.

- **Emergencias antrópicas:**

Son el resultado de las diversas actividades humanas sobre el medio y por la inadecuada utilización de recursos

- **Inundaciones:**

Fenómeno natural, por el cual el agua cubre los terrenos, llegando en ciertas ocasiones a tanta altura que puede dejar sumergidas viviendas, automotores, anegar calles, destruir cosechas, con el peligro, incluso vital, para todos los seres vivos que habitan el lugar, y enormes pérdidas económicas.

- **Temporal de viento y lluvia:**

Fenómeno natural en el cual la velocidad del viento constante supera los 30kms/h, con rachas de hasta 100kms/h produciéndose voladura de techos, caídas de árboles, caídas de tendido eléctrico y rotura de ventanales. También se consideran las trombas marinas y tornados dentro de esta categoría.

- **Sismo o terremotos:**

Serie de vibraciones de la superficie terrestre generadas por un movimiento brusco y repentino de las capas internas (corteza y manto).

- **Tsunami**

Es un fenómeno físico que se origina por sismos que ocurren bajo o cerca del fondo oceánico y se manifiesta en la costa como una gran masa de agua que puede inundar y causar destrucción en las zonas costeras. Los tsunamis pueden llegar en pocos minutos a la costa y sus efectos continuar por varias horas.

- **Sistema de Alerta de Emergencia (SAE)**

Es una herramienta para celulares que permite a la ONEMI enviar una alerta de emergencia. Este mensaje se emitirá en caso de riesgos de tsunami, sismo de mayor intensidad (magnitud 7+) y que es enviada automáticamente a la zona afectada.

- **Derrumbes:**

Fenómeno natural donde la tierra se mueve, se cae o se desplaza porque ha perdido su estabilidad.

- **Incendio:**

Fuego que quema cosa mueble o inmueble y que no estaba destinada a arder.

- **Amago de incendio:**

Es un principio de incendio, descubierto, controlado o extinguido oportunamente, menor a un m².

- **Explosión:**

Fuego a mayor velocidad, que produce rápida liberación de energía y aumento del volumen de un cuerpo mediante una transformación física y química.

- **Alerta:**

Es un estado de vigilancia y atención. Indica mantenerse atento.

- **Alarma:**

Aviso o señal preestablecida para seguir las instrucciones específicas ante la presencia real o inminente de un fenómeno adverso. Pueden ser campanas, timbres, alarmas u otras señales que se convengan.

- **Emergencia:**

Alteración en las personas, los bienes, los servicios y/o el medio ambiente, causada por un fenómeno natural o generado por la actividad humana, que se puede resolver con los recursos de la comunidad afectada. La emergencia ocurre cuando los aquejados pueden solucionar el problema con los recursos contemplados en la planificación.

- **Evacuación:**

Procedimiento ordenado, responsable, rápido y dirigido de desplazamiento masivo de los ocupantes de un establecimiento hacia la zona de seguridad de esté frente a una emergencia, real o simulada.

- **Líder de evacuación:**

Su objetivo es guiar al personal comprometido en una emergencia, hacia las zonas de seguridad preestablecidas y en el menor tiempo posible.

- **Vías de evacuación:**

Camino libre, continuo y debidamente señalizado que conduce en forma expedita a un lugar seguro.

- **Salida de emergencia:**

Es una estructura de salida especial para emergencias, permite una rápida evacuación de un edificio, además proporciona una alternativa si la ruta a la salida normal es bloqueada.

- **Zona de seguridad:**

Lugar de refugio temporal que ofrece un grado de seguridad frente a una emergencia, en el cual se puede permanecer mientras esta situación finaliza.

- **Altoparlantes:**

Dispositivos electrónicos para reproducir sonido, son utilizados para informar verbalmente emergencias ocurridas en el edificio. Estos altoparlantes sólo serán ocupados por el jefe de emergencia o los guardias entrenados para tal efecto.

- **Iluminación de emergencia:**

Medio de iluminación secundaria, que proporciona iluminación cuando la fuente de alimentación para la iluminación normal falla. El objetivo básico de un sistema de iluminación de emergencia es permitir la evacuación segura de lugares en que transiten o permanezcan personas.

- **Equipos extintores de incendio:**

Aparato portable que contiene un agente extinguidor y un agente expulsor, que al ser accionado dirigiendo la boquilla a la base del incendio (llama), permite extinguirlo.

- **Red húmeda:**

Es un sistema diseñado para combatir principios de incendios y/o fuegos incipientes. Este sistema está conformado por una manguera conectada a la red de agua potable del edificio (de hecho, es un arranque que sale de la matriz de los medidores individuales) y que se activa cuando se abre la llave de paso. En su extremo cuenta con un pitón que permite entregar un chorro directo o en forma de neblina, según el modelo.

- **Botiquín de primeros auxilios:**

Elemento destinado a contener los utensilios indispensables para brindar los auxilios para tratar dolencias comunes.

- **Riesgo:**

Probabilidad de exceder un valor específico de daños sociales, ambientales y económicos, en un lugar dado y durante un tiempo de exposición determinado.

- **Peligro:**
Fuente, situación o acto con potencial de causar daño.
- **Coordinadora general de emergencias:**
Autoridad máxima en el momento de la emergencia, responsable de la gestión de control de emergencias y evacuaciones del recinto.
- **Líder o Monitor de evacuación:**
Su objetivo es guiar al personal comprometido en una emergencia, hacia las zonas de seguridad preestablecidas y en el menor tiempo posible.

Antecedentes.

1. Antecedentes del establecimiento:

ESTABLECIMIENTO	Liceo Bicentenario Instituto Comercial de Valdivia		
Nivel educacional	<input type="checkbox"/> Educación Pre-Básica y Básica	<input checked="" type="checkbox"/> Educación Media	<input type="checkbox"/> J.I. y S.C.
Director Establecimiento	Úrsula Beatriz Rebolledo Vargas		
Dirección Establecimiento	Vicente Pérez Rosales # 774		
Comuna / Región	Valdivia Región de los Ríos.		
Teléfonos	632- 213852		
Correo electrónico	dirección.inscoval@daemvaldivia.cl		
Nº de pisos	3 pisos		

2. Datos de los ocupantes.

Cantidad alumnos/as	724
Cantidad de funcionarios/as.	114
Manipuladoras de alimentos.	5
Capacidades diferentes	2
Total, de ocupantes	843

3. Equipamiento de emergencia:

Extintores Ubicación	N° Ubicación Tipo Vencimiento			
	1	Inspectoría	ABC	01/11/23
	2	Dirección	ABC	01/11/23
	3	Laboratorio y PIE	ABC	01/11/23
	4	Baños	ABC	01/11/23
	5	Baños	ABC	01/11/23
	6	Enlace	ABC	01/11/23
	7	Gimnasio	ABC	01/11/23
	8	Anfiteatro	ABC	01/11/23
	9	Comedor	ABC	01/11/23
	10	1° medios subterráneo	ABC	01/11/23
	11	2° medios	ABC	01/11/23
	12	2° medios	ABC	01/11/23
	13	1° medios	ABC	01/11/23
	14	1° medios	ABC	01/11/23
	15	4° medios	ABC	01/11/23
	16	CRA	ABC	01/11/23
	17	Portería	BC	01/11/23
	s/n	3° medio E	ABC	01/03/2022
Extintores	Si: X	No:	Cantidad:	18
Red húmeda	Si: X	No:	Cantidad:	14
Iluminación de emergencia	Si: X	No:	Cantidad:	08
Altoparlantes	Si:	No: X	Cantidad:	0
Megáfonos	Si: X	No:	Cantidad:	02
Silbatos	Si:	No: X	Cantidad:	0
Pulsadores de emergencia	Si:	No: X	Cantidad:	0
Botiquín de primeros auxilios.	Si: X	No:	Cantidad:	01
Chalecos reflectantes	Si: X	No:	Cantidad:	10

Organigrama del establecimiento.



Descripción y funciones.

LICEO BICENTENARIO INSTITUTO COMERCIAL DE VALDIVIA 2023

DOCENTES

PJ: Profesor Jefe

N°	NOMBRE	FUNCIÓN	RUT	TELÉFONO
1.	Alarcón Georgi, Patricia Eugenia	Orientadora	8890906 -2	968455133
2.	Alarcón Pfeiffer, Gabriel Eduardo(1°C)	Educ. Física pj	12748820-7	956245703
3.	Albarrán Concha, Jorge Heriberto(4°B)	Finanzas y Contab. PJ	8847048 -6	975506626
4.	Almonacid Villarroel, Alex Rodrigo	Apoyo UTP	15904708 -3	966855886
5.	Angulo Parra, María Soledad	Lenguaje	17512619 -8	985919385
6.	Arrigoni Lineros, Isidora Javiera(1°A)	Lenguaje. PJ	19247408 -6	981376799
7.	Assor Ávila, Antonio Rubén	Música	7888018 -K	9 98642146
8.	Bello Rosas, Carlos Ignacio(3°D)	Adm. D y Noct. PJ	14280538 -3	9 96424630
9.	Burgos Rodríguez, Pía Samanta Victoria	ciencias	17360571-4	984218757
10.	Burgos Pérez, Paz Esperanza	Apoyo Insp. General	15895700-0	979334069
11.	Campbell Cárcamo, Christian Edgardo(3°E)	Programación. PJ	16464534 -7	959336890
12.	Cancino Velarde, Pedro Alejandro(2°C)	Historia y Cs. PJ	18479276 -1	984428646
13.	Cañulef Arriagada, Cesia Lirayen(2°C)	Educ. Física	18589726 -5	979018462
14.	Cartes Belmar, Felicinda del Carmen	Programas UTP	12747162 -2	976572912
15.	Carrasco Escalona, Pilar Ximena	Lenguaje	15253332 -2	986600155
16.	Carrillo Flores, Christopher Johnathan	Inspector General	16805121 -2	981863422
17.	Castañeda Toro, Mario Osvaldo	Historia y Cs.	10566626 -8	986992817
18.	Chacón Barrera, Víctor Manuel(3°A)	Contabilidad. PJ	18680118 -0	988108494
19.	Elgueta Godoy, Juan Carlos(4°A)	Contabilidad	13846780 -5	995056620
20.	Eslava Hernández, Verónica Ester(2° E)	Lenguaje. PJ	17506510 -5	985308471
21.	Espinoza Coronado, Luisa Aurora	Administración. Noct	7581973 -0	990756288
22.	Faundez Valenzuela, Marcelo	Ingles	8018630-4	966357132
23.	Fuentes Verdugo, José Miguel	Programación	17786730 -6	974881606
24.	Gatica Reyes, Javiera milena (2°A)	Matemática. PJ	17672947-3	993202422
25.	Geraldo Donoso, Myriam Celinda	Programación	11119514 -5	933943304
26.	Gfell Lovera, Patricia Karina (2° D)	Ingles. PJ	15552084 -1	965416811
27.	Guarda Bravo, Natali Nicol (1°D)	Ciencias. PJ	17289246-9	948590293
28.	Hernández Palavicino, Eugenia	Administración	9715230 -6	990330546
29.	Hidalgo Ramírez, Walter Pablo	Programación	7329522 -k	632-208025

30.	Jiménez Catalán, Yorka Andrea	Lenguaje	10935380 -9	977677130
31.	López Basualto, Jeannette Elmira(2°D)	Lenguaje	15256584 -4	985195961
32.	Manríquez Huenchu, Karina Isabel	Química y Biología	16161149 -2	984138799
33.	Martínez Bahamondes, M. Isabel(1°B)	Lenguaje. PJ	18872057 -9	979651416
34.	Miranda González, Manuel Antonio	Apoyo Conv. Escolar	8366235 -2	983479464
35.	Miranda Pérez, Carlos Evanan	Jefe de UTP	8163087 -9	990412076
36.	Montiel Andrade, Nelson Oriosto	Matemática	7453564 -k	979317977
37.	Moreira Águila , Felipe Andrés (1°E)	Química y Biología. PJ	16928417 -2	985323467
38.	Navarro Huenchulaf, María Beatriz	Lenguaje Noct.	11704243 -k	965186851
39.	Ñanco vivero, marco Fabrizio(4°D)	Administración. PJ	16464894 -K	995718776
40.	Ojeda Bustamante, Antonio (3°C)	Ingles día y Noct. PJ	17511754 -7	965318285
41.	Palma Arcos, Claudia Andrea	Religión Católica	11325325 -8	976567219
42.	Pérez Zúñiga, Luis Aurelio	Química y Biología	7066273-6	953949153
43.	Rebolledo Vargas, Úrsula Beatriz	Directora	10621912-5	985893235
44.	Reyes Jerez, Carolina Paola	Religión Evangélica	13320315 -k	964147994
45.	Ríos Leal, Héctor Eduardo	Lenguaje	6645785 -0	953784531
46.	Rodas Arrepol, Manuel Fernando	Lenguaje	7440336 -0	962316239
47.	Rodríguez Pérez, Mireya Del Rosario	Encargada CRA	8.260263 -1	998841444
48.	Romero Sánchez, Nadia Rocío (2°B)	Matemática. PJ	15262265-1	962282960
49.	Rosas cuevas , Omar Eduardo	Historia y Cs.	8945361 -5	992775474
50.	Rosas Lepe, Alejandra Elizabeth(3°B)	Administración. PJ	14081232 -3	941302528
51.	Salas Quezada, Tamara Andrea	Matemática	13320793 -7	962385532
52.	Solís Solís, Marianela	Tecnología	9261413 -1	999318002
53.	Urrutia Mora, Luis Alberto	Historia y Cs. Noct.	7885057 -4	998266873
54.	Valencia Riquelme, Daniela Paz (1°A)	Matemática	16805174 -3	979868506
55.	Valenzuela Pérez, Juan Rubén	Insp. General Noct.	8442524 -9	989205762
56.	Vejar Vera , Iván Enrique(4°E)	Programación. PJ	9500132 -7	952291266
57.	Vera Calfil, Lorenzo Rigoberto	Contabilidad Noct.	12748808 -8	977992665

58.	Vera Rivera, Isabel del Carmen(4°C)	Administración. PJ	14291492 -1	987683922
59.	Vera Ulloa, Camilo Fernando	Taller Futbol SEP	16465497 -4	950101850
60.	Vera Varela, Genaro Enrique	Educ. Física	11705861 -1	983465170
61.	Videla Cofre, Paulina Victoria	Artes	15549286 -4	981557993
62.	Villa Seguel, Iván Enrique (4°A)	Contabilidad. PJ	10817527 -3	9 95835472
63.	Zamora Ordóñez, Marcel Alejandro	Matemática	10147377 -5	9 90320019
64.	Zapata Fuenzalida, Marcela (1°E)	Ingles	10399468 -3	978953124

PROGRAMA DE INTEGRACION ESCOLAR 2023

N°	NOMBRE	FUNCIÓN	RUT	TELÉFONOS
1.	Albornoz Pino, Camila Millaray	Educ. Diferencial	17.358815-1	989716861
2.	Avilés Siebald, Gabriela	Educ. Diferencial	10616373 -1	953678502
3.	Cárdenas Correa, Paula Sofía	Educ. Diferencial	18132214 -4	986746364
4.	García Larrondo, Grisel Edith	Educ. Diferencial	17117457 -0	998427251
5.	Gómez Rivas, Jenifer Andrea	Educ. Diferencial	16463808 -1	952385643
6.	Martínez Gonzalez, Isabel	Educ. Diferencial	8793968 -5	963106993
7.	Peña Delgado, Marisa Caroline	Coordinadora PIE	12431958 -7	951583719
8.	Riquelme reyes, Estela del Carmen	Educ. Diferencial	15293194 -8	956492146

ASISTENTES DE LA EDUCACION 2023

N°	NOMBRE	FUNCIÓN	RUT	TELÉFONOS
1.	Aguayo Rodríguez, Sergio Andrés	Inspector 3°-comed	12431233-7	961961767
2.	Aguilera de la fuente, Gloria	Inspector 3°-PAE	8894689-8	963756959
3.	Álvarez Cuevas, María Teresa	Inspector 4tos	9682469-6	990558392
4.	Arteaga Arteaga, Karen Enedita	Monitora banda	19554972-9	950940940
5.	Beltrán Leal, Nicolás Enrique	Psicólogo SEP	17964069-4	936357962
6.	Cabrera Lagos, Carla Pilar	Inspector	11591841-9	956803097
7.	Cárcamo Barría, Valeria Yisset	Auxiliar	13320169-6	974244969
8.	Carreño Martínez, Eva Mónica	Inspector Noct. - PAE	8198041-1	957840679
9.	Chacón Andrade, Waleska	Auxiliar	13399767-9	952725531
10.	Chacón Paillan, Norma Elizabeth	Auxiliar	13846389 -3	972636810
11.	Chavez Andrade, Karen Nicole	Fonoaudióloga	18208860 -9	968066571
12.	Contreras Fernández, Juan Héctor	Auxiliar	8674227-6	NO TIENE
13.	Escobar Ramírez, Fabiola Ivonne	Psicóloga	16850341-5	950433720
14.	Flandez Aguilar, Magdalena	Inspector 2dos	16805672-9	984946794
15.	Hualme Soto, Alejandra Daisy	Auxiliar	13068635 -4	967620115

16.	Imil Lipayante, Teresa Nilian	Inspector	11324387-2	975352092
17.	Jau Muñoz, Jaime Ricardo	Inspector 1eros	16531640 -1	933834129
18.	Jaramillo Ramírez, Jessenia Marcela	Inspector 1eros	15745100-6	984451881
19.	López Figueroa, Nelson Patricio	SIGE-Matriculas	11589898-1	971003542
20.	Matamala Villanueva, Marta	Auxiliar	11324665-0	958353090
21.	Miranda Miranda, Victoria	Auxiliar - oficinas	17358832 -1	957319363
22.	Milling Sagner, Cynthia jenny	Inspector	13319059-7	985294470
23.	Mora Neira , Ana Graciela	Auxiliar	11591393 -K	940826259
24.	Osorio Jiménez, Roberto Bernardo	Instructor Banda	7342604 -9	984955455
25.	Placencia Placencia, Yocelyn	Psicopedagoga PIE	16805402-5	990837360
26.	Quezada chodin, pablo Antonio	Chofer	10321336-3	931087412
27.	Rivera Valenzuela, Maritza del Carmen	Enc. Convi. Escolar	15293148-4	963727359
28.	Rojas Guerrero, Cecilia Andrea	Asistente Social PIE	15308470 -k	936220609
29.	Segura Vera, Oscar Ricardo	Auxiliar	6853563 -8	988796804
30.	Sepúlveda Hualme, Jennifer Alejandra	Auxiliar	18796305-2	958897903
31.	Tirapegui Barril, Carolina Niccole	Psicóloga	17.201496-8	962353073
32.	Torres Patiño, Alfredo Valentín	Auxiliar Nocturna	11920641-3	990835493
33.	Torres Poblete, Iván Gerardo	Soporte Técnico	6691665-0	998451883
34.	Urcullú Arriagada, María Valentina	Psicóloga PIE	18173263 -6	982522779
35.	Valderrama Pacheco, Cecilia	Inspectora 2dos	14280738-6	941074909
36.	Vásquez Herrera, Carola	Biblioteca	13609166 -2	967613901
37.	Zencovich Miranda, Ilonka	Secretaria Dirección	12747650 -0	975724782
Reemplazos:				
	Andrés Iván Sandoval Medina	Música	17313081 -3	984237115
	Darío Fabian carrillo Naipayán	Lenguaje	17693874 -9	966832866
	Mariela Alejandra, Montecinos López	Matemática	20018363 -0	972591193
	Carolina del Carmen, Villanueva Riquelme	Inspectora	11591560-6	989649791
	Fernando Antonio Mella Ferreira	Programación	7191977 -3	954666443

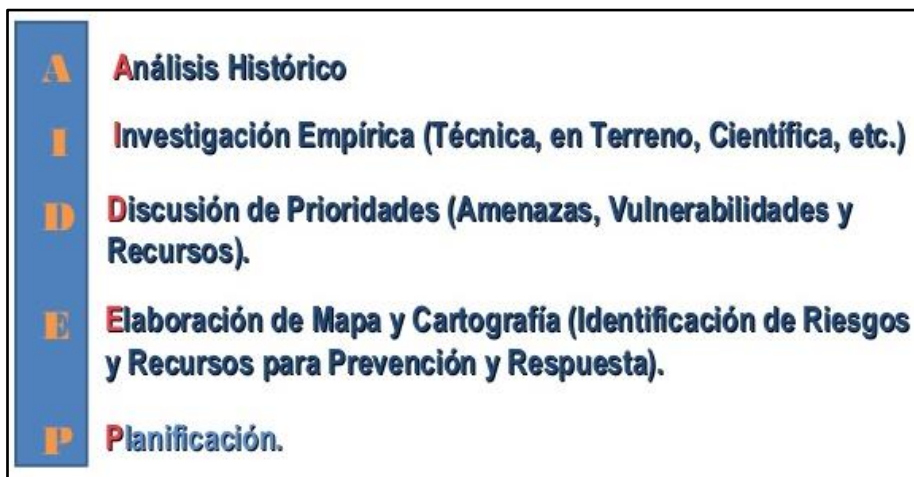
Directorio de Comunicación.

Prevención de Riesgos DAEM	
Prevencionista de Riesgos	John Mejias Millapan
Correo Electrónico	jmejias@munivaldivia.cl
Teléfono Celular	9 44186928
Sostenedor DAEM	
Teléfono	632 220211
Centro Asistencial más Cercano	
Nombre y dirección del centro de salud más cercano.	Número de teléfono.
Hospital Base Valdivia, ubicado en avenida Simpson n° 850.	632 263449
Cuerpo de Bomberos	
Compañía del Cuerpo de Bomberos de Valdivia, más cercano.	Número de teléfono. 132
Carabineros de Chile	
Plan cuadrante, y Comisaria Más cercano. N° 1	Número de teléfono 976691810
Mutualidad	
Experto en Prevención de Riesgos	Roberto Reyes Torres
Correo Electrónico	rreyest@achs.cl
Teléfono Celular	9 44014773
Urgencia Ambulancia	1404
Equipos de primera respuesta	
Ambulancia SAMU	131
Bomberos	132
Carabineros	133
PDI	134
CONAF	130
Búsqueda y Salvamento marítimo	137

Metodologia AIDEP.

Metodología AIDEP.

- La metodología AIDEP constituye una forma de recopilar información. Esta información deberá quedar representada en un mapa, plano o cartografía muy sencilla, con simbología conocida y reconocible por todos.



Análisis histórico

En esta etapa se debe revisar toda la información de situaciones que en el pasado han puesto en riesgo a la unidad educativa, especialmente que han representado daño a las personas, daños a la propiedad y el medio ambiente. Se completa una tabla donde se indica el tipo de evento, hecho ocurrido, la fecha de la ocurrencia, el lugar exacto de ocurrencia y el impacto producido.

Tipo de evento	Hecho ocurrido	Fecha de ocurrencia	Lugar exacto de ocurrencia	Impacto producido
FUGA DE GAS	Aroma a gas licuado en establecimiento educacional	19/05/2022	Cocina PAE	Alto Impacto: Evacuación preventiva de todo el plantel educativo. (679 estudiantes y 130 funcionarios)

Investigación en terreno

Es aquella etapa donde se hace un recorrido visual por cada espacio del establecimiento y su entorno inmediato para así verificar si permanecen o no las condiciones de riesgos descritas en el análisis histórico y para identificar nuevas condiciones o situaciones de riesgo, estas quedan registradas en una tabla que contendrá lo siguiente: puntos críticos, ubicación exacta, impacto, soluciones posibles y recursos.

Puntos críticos	Ubicación exacta	Impacto	Soluciones posibles	Recursos Necesarios
Estructural	Baño funcionarios varones	alta	Contratación servicios	Dineros de mantenimiento
Estructural	Goteras anfiteatro	medio	Contratación servicios	Dineros de mantenimiento
Organización	Humedad pisos pasillo acceso y yerbas buenas	medio	Aumento y prioridad de secado	Auxiliar disponible
Estructural y organizacional	Focos graderías colgando, lavamanos varones tapados y luminarias arrumbadas en gimnasio.	medio	Contratación servicios, dar de baja en inventario u/o pedir ordenar	Dineros de mantenimiento Auxiliar disponible
Estructural	Interruptor caja principal mal estado de Gimnasio	alta	Contratación servicios	Dineros de mantenimiento
Estructural	Vidrio quebrado inspección 3ros medios	medio	Contratación servicios	Dineros de mantenimiento
Estructural	Enchufe y manilla puerta mal estado ofic. Insp. 1ros, salas N° 7 Y 8	medio	Contratación servicios	Dineros de mantenimiento
Estructural	Escalera con ruedas biblioteca	medio	Compra de elemento	Dineros

Discusión de prioridades y análisis de riesgos

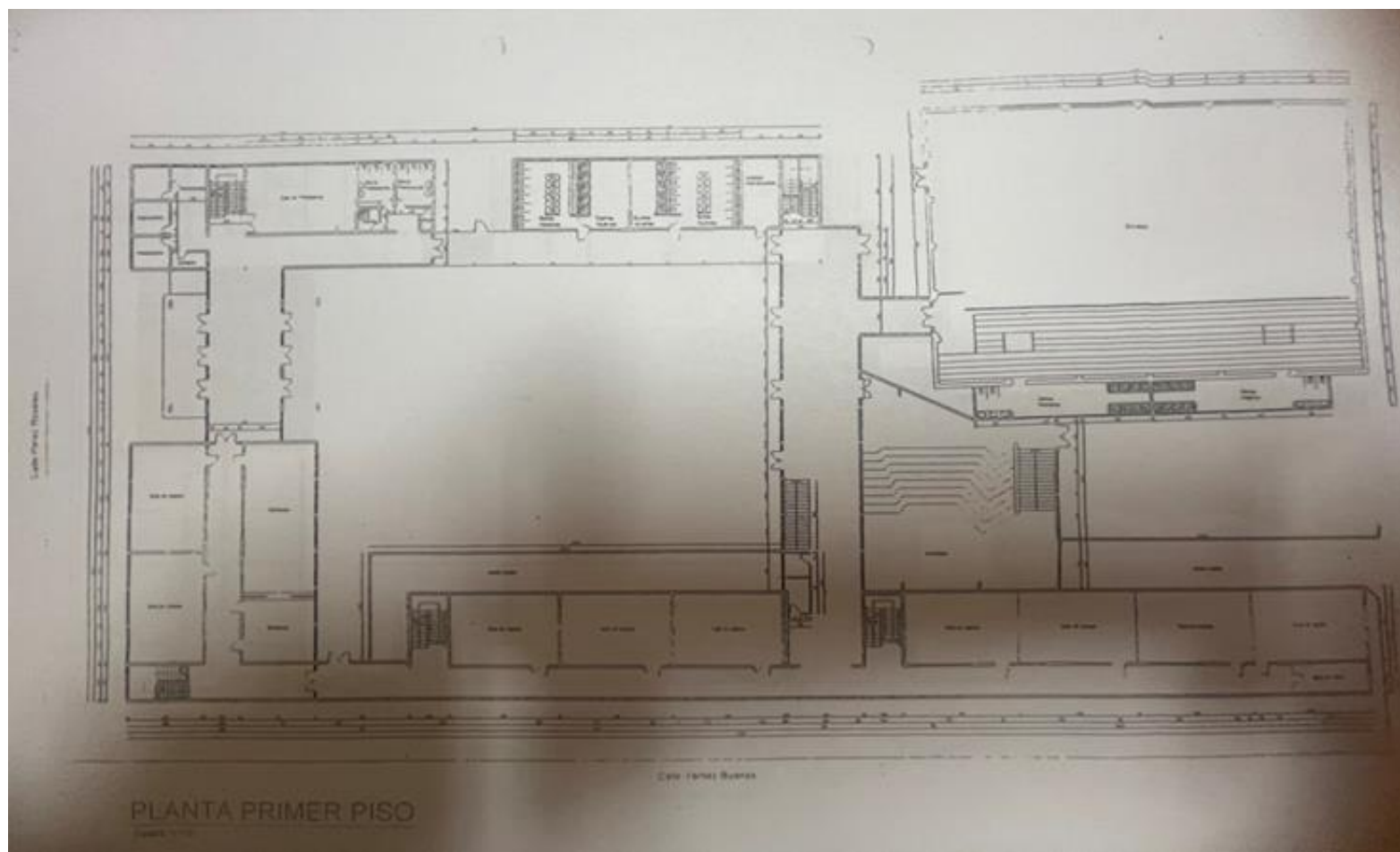
En esta etapa se analizan los riesgos otorgándoles una priorización con el fin que permitan producto de la evaluación y así tomar las medidas para prevenir que se repitan los hechos ocurridos o que se generen nuevos eventos completando una tabla con los siguientes: puntos críticos, ubicación exacta, impacto y prioridad.

Puntos críticos	Ubicación exacta	Impacto	Priorización
			Alta
			Medio
			Bajo

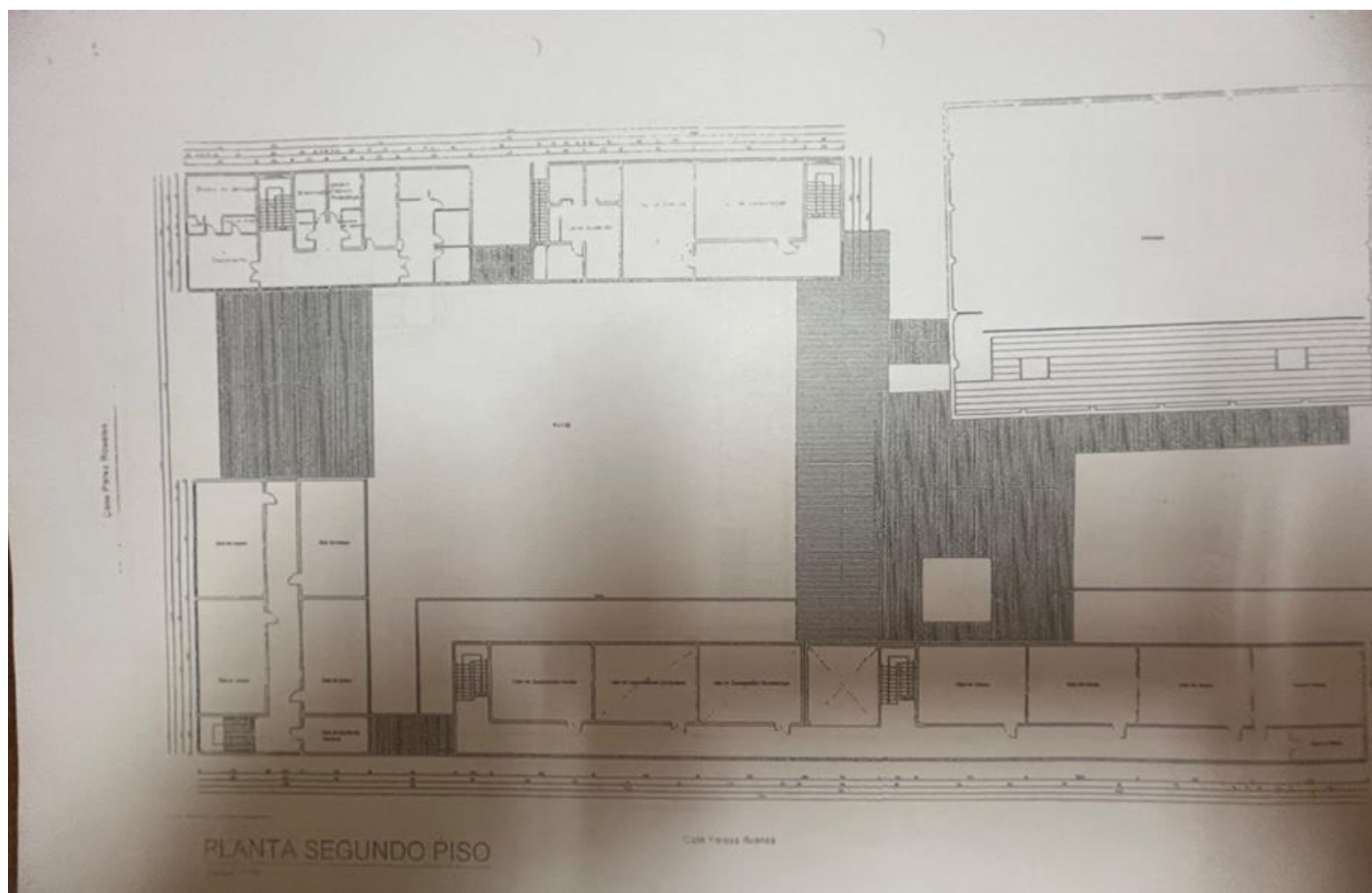
Elaboración de mapa y cartografía

Luego de haber identificado los riesgos y evaluarlos, se elabora un mapa, plano o croquis donde se puedan apreciar la ubicación geográfica del establecimiento, las vías de evacuación, las salidas de emergencia, los principales focos de peligro.

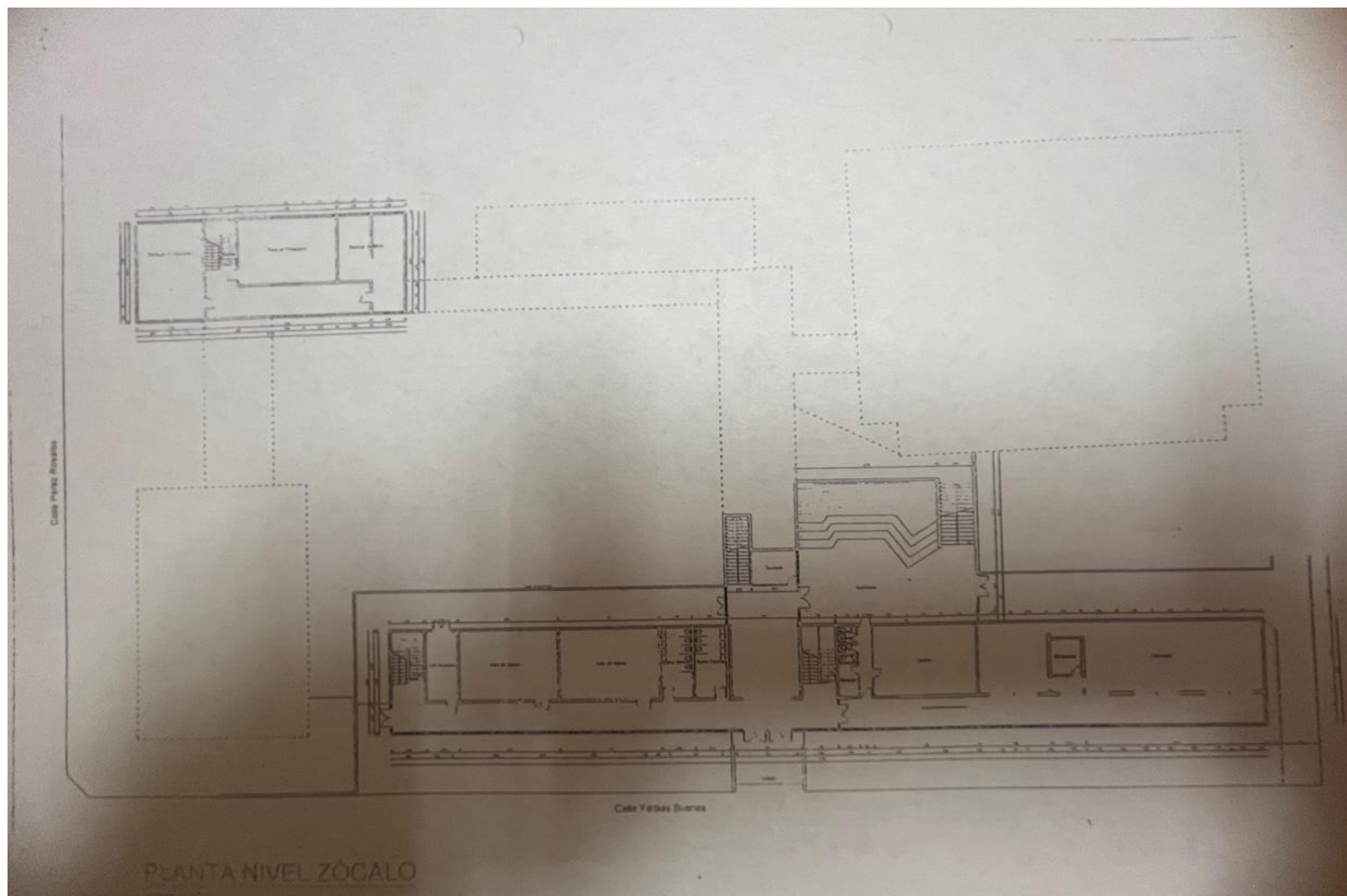
PLANTA PRIMER PISO



PLANTA SEGUNDO PISO



PLANTA ZOCALO



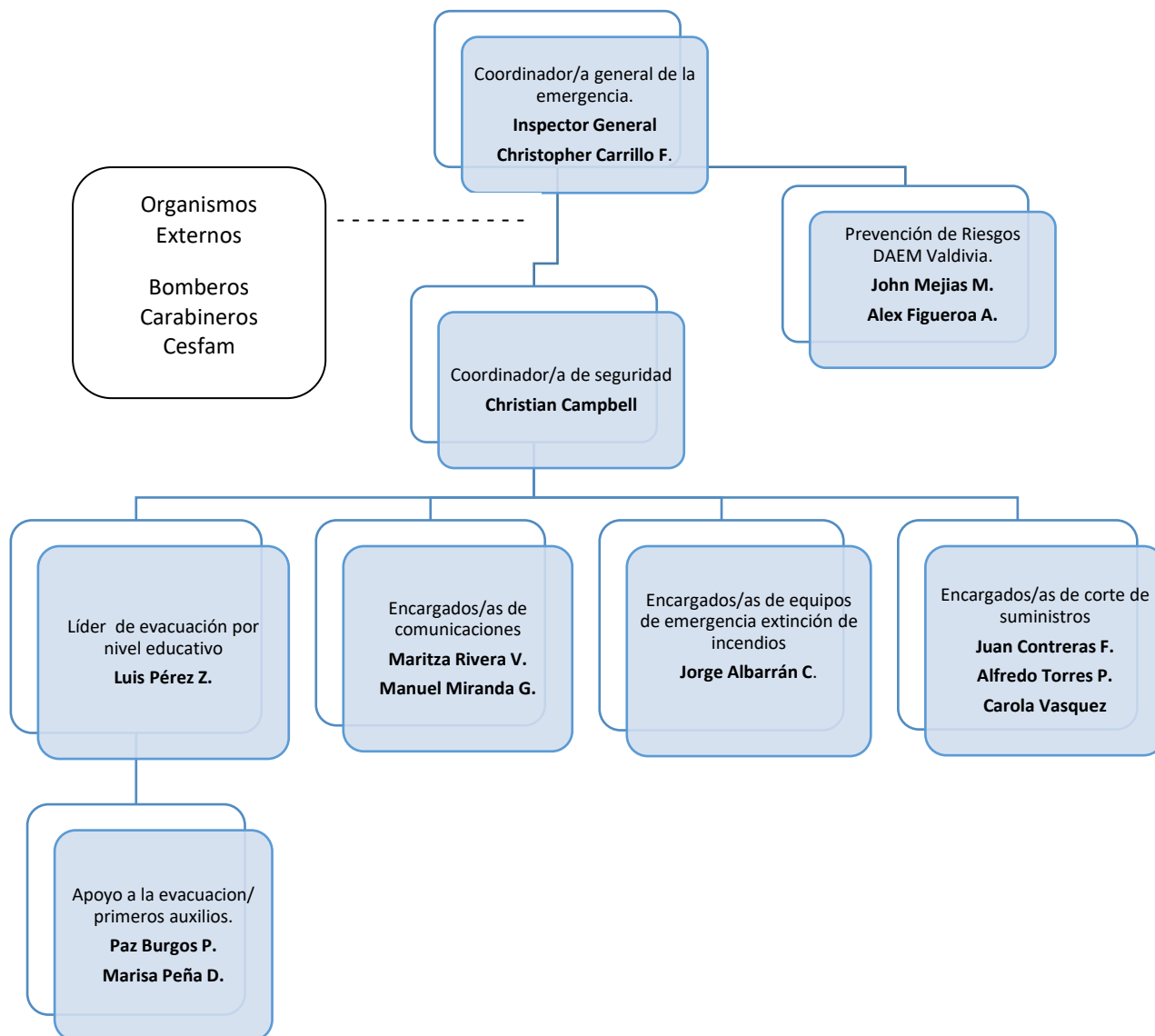
Plan Específico de Seguridad.

ACTIVIDADES	SI	NO	FRECUENCIA	RESPONSABLES
1. ORDEN Y LIMPIEZA a) Promoción (Difusión de afiches con medidas preventivas) b) Inspección salas, pasillos, bodegas, baños y dependencias en general. c) Verificación cumplimiento recomendaciones hacia las funcionarias.	X		Ejemplo: Una vez al mes.	Inspector General Luis Pérez
2. DETECCION DE PELIGROS a) Inspecciones de seguridad. (vías de evacuación, calefactores, sistema eléctrico, equipos de extinción de incendios, señaléticas de seguridad, entre otros). b) Detección de condiciones inseguras del lugar de trabajo y acciones o conductas inseguras de las funcionarias. c) Verificación cumplimiento recomendaciones en conjunto con prevención de riesgos DAEM y o Mutualidad. d) Reunión con directora y ver avances.	X		Marzo Mayo Julio Septiembre Diciembre	Christian Campbell Luis Pérez
3. PROMOCION Y DIFUSIÓN DE LA SEGURIDAD EN EL ESTABLECIMIENTO. a) Seleccionar los temas más necesarios: Ejemplos.: Uso de extintores, salida de emergencias, alfombras antideslizantes en baños de cada sala, desniveles, entre otros. b) Solicitar material necesario a Prevención de riesgos del DAEM o Mutualidad. c) Disponer de diarios murales para publicaciones. d) Publicar afiches preventivos.	X		Abril Junio Septiembre Noviembre	Christian Campbell Felicinda Cartes B.
4. SIMULACROS DE EMERGENCIA a) Establecer Fechas de ejercicios, (Elaborar cronograma) e informar a prevención de riesgos del DAEM. b) Evaluar y mantener registros de resultado de los ejercicios. c) Reunión con directora para establecer las mejoras.	X		Junio Octubre	Christian Campbell
5. REUNIONES GENERALES CON COMITÉ DE SEGURIDAD ESCOLAR DEL ESTABLECIMIENTO. a) Verificar seguimientos y mejoras generales	X		Mayo Julio octubre	Christian Campbell

Organización

(Comité de seguridad Escolar.)

Funciones del comité de emergencia.



Nombre	Cargo	Funciones
Director general de emergencia		
Christopher Carrillo F.	Inspector General	- Responsable de designar a los funcionarios que conformarán el equipo de emergencia.
Nombre	Cargo	Funciones
Encargadas del corte de suministros.		
Juan Contreras F. Alfredo Torres P. Carola Vasquez	Asistentes de la educación	<ul style="list-style-type: none"> - Debe cortar el suministro eléctrico tablero general, (NO REALIZAR ESTA ACCIÓN EN CASO DE FUGA DE GAS / SISMO). - Debe suspender suministro de gas en caso de fuga de gas y/o principio de incendio o un incendio declarado.
Encargadas de equipos de emergencia extinción de incendios.		
Jorge Albarrán C.	Asistente de la educación	<ul style="list-style-type: none"> - Responsables del uso de los equipos que posee la unidad educativa para el combate de principios de incendio. - Las funcionarias responsables para esta función deben contar con su curso de uso y manejo de extintores.
Apoyo de evacuación y prestar los primeros auxilios.		
Cynthia Milling Yesenia Jaramillo Gloria Aguilera M.Teresa Álvarez Cecilia Valderrama Carla Cabrera	Asistentes de la educación e inspectoras de cursos.	<ul style="list-style-type: none"> - Encargados/as de ordenar a los alumnos/as y dirigirlos a la zona de seguridad correspondiente. - Abrir las puertas de emergencia de su nivel educativo para facilitar la evacuación. - Mantener ordenados a los estudiantes en la zona de seguridad. - Entregar la atención de primeros auxilios a los párvulos y funcionarias que puedan sufrir algún tipo de lesión durante la emergencia o contención.
Miranda G.	Docente apoyo Convivencia	<ul style="list-style-type: none"> - Encargado de cerciorarse que todos los estudiantes se dirijan a la zona de seguridad correspondiente. - Ordenar pasar la lista de asistencia a los estudiantes y funcionarias.
Encargadas de la comunicación.		
Maritza Rivera V.	Encargado Convivencia Escolar	<ul style="list-style-type: none"> - Encargada de dar la alerta y/o alarma a las líderes de evacuación. - Realizar llamadas a los servicios de emergencia (Carabineros, Bomberos, Ambulancia y/o Mutualidad). - Mantiene actualizado el panorama grupal, registro de los datos de contacto de funcionarios (familiares y de los padres y apoderados)

Amenazas y vulnerabilidades:

Amenazas	Vulnerabilidades
1) <u>De origen natural:</u>	
✓ Sismos/terremotos	.
✓ Tsunami	• <i>Establecimiento bajo la cota 30.</i>
✓ Inundaciones.	
✓ Temporales de viento	• Edificación sin mantenimiento.
2) <u>Antrópicas:</u>	
✓ Incendios/principios de incendio	•
✓ Fugas de gas	•
✓ Artefactos explosivos	•
✓ Accidentes	• Conductas inseguras de funcionarios/as
✓ Actos delictivos	• Falta de control de ingreso a establecimiento educacional.

Metodología ACCEDER

Metodología ACCEDER.

ACCEDER es una metodología simple, de fácil manejo, estructurada en una sola hoja, destinada a facilitar la elaboración de un plan de emergencia, considerando los principios de Ayuda Mutua y Uso Escalonado de Recursos, que sustentan al Sistema Nacional de Protección Civil.



1. Alerta y Alarma

La Alerta: Es un estado declarado de vigilancia y atención que indica mantenerse atento.

- ✓ Alerta Interna: La que proporcionan personas de la organización interna de la institución (unidad educativa, director, educadoras, Tec. Asistentes)
- ✓ Alerta Externa: La que entregan personas o instituciones ajenas a la unidad educativa, pero sobre una situación que la puede llegar a afectar a la institución.
- ✓ Alerta de Origen Natural: Es originada por fenómenos naturales

La Alarma: Es la señal o el aviso sobre algo que va a suceder en forma inminente o que ya está ocurriendo. Por tanto, su activación significa ejecutar las instrucciones para las acciones de Respuesta o Control de la situación.

2. Comunicación e Información

Para que haya una efectiva comunicación, el mensaje debe ser comprendido por el receptor y viceversa, lo que produce la Retro alimentación; en cuanto a la Información, va en una sola vía o es unidireccional, es decir, no hay mensaje de regreso.

El manejo de la información interna y externa tiene que considerar una buena administración de la información, para satisfacer las necesidades frente a un accidente o emergencia, desde los directivos, hasta los padres del o los menores involucrados.

Información Interna, es toda aquella información que posee la comunidad escolar (indicando los recursos del Establecimiento, listas de asistencia, nóminas de teléfonos, además de las listas de verificación: ayudas de memoria para el control de las actividades a realizar).

Información Externa, es la información sobre el entorno del Establecimiento.

3. Coordinación

Es el logro de una armonía entre los elementos que se conjugan en una determinada situación, bajo un mismo objetivo lo que se hace urgente e indispensable durante una situación de emergencia. Se debe mantener una coordinación entre los organismos internos y los organismos externos (Bomberos, Salud, Carabineros)

4. Evaluación (Primaria o Preliminar)

Constituye una labor destinada a objetivar las reales dimensiones del problema, en donde el énfasis en la evaluación debe estar en las personas.

En el caso de tipo de Accidente o Emergencia, conlleva a la determinación de las acciones y recursos en relación al impacto y/o daños, ocurridos en el establecimiento, en las Comunicaciones, las necesidades de primeros auxilios y rescate, la capacidad que está asociada a la disponibilidad de medios y recursos humanos.

5. Decisiones

De acuerdo con los impactos, daños y a las respectivas necesidades evaluadas, se adoptará las decisiones de atención a las personas, prioritariamente a los menores, asignar recursos de acuerdo a las necesidades presentes, coordinarse con directivos superiores, reiniciar o no las actividades en función de las condiciones del momento, etc.

6. Evaluación (Secundaria/complementaria)

La segunda evaluación tiene por fin contar con antecedentes más acabados sobre las repercusiones del evento que afectó o aún está afectando a la unidad educativa, tales como la magnitud de la situación y puede incluir un seguimiento a los niños y demás personas eventualmente afectadas; profundización sobre los daños a la infraestructura y su entorno si es el caso; el ánimo de los distintos estamentos del Establecimiento, estado del sistema de comunicaciones y de transporte, etc.

7. Readecuación

El Comité de Seguridad del Establecimiento, pasa a una nueva etapa del proceso de aprendizaje, según experiencia concreta, para aplicar medidas correctivas y no repetir errores o mejorar. En esta etapa, resulta pertinente involucrar a madres y padres, puesto que, por una parte, su percepción es vital en el desarrollo de mejoras continuas, por otra parte, permite transparentar la gestión de prevención.

Prevención y control de Incendios.

Uso y manejo de equipos de extinción.

El fuego es una reacción química sostenida, con generación de luz y calor, en que se combinan materiales combustibles con el aire (oxígeno) en presencia de calor. Pero para que el fuego se mantenga ardiendo, es necesario otro elemento; la reacción en cadena.

La reacción en cadena desprende calor, que es transmitido al combustible, realimentándolo y continuando la combustión.

Fuentes que pueden generar calor

La acción mecánica:

- La fricción de 2 materiales
- Por compresión de un gas

La acción eléctrica:

- Arco eléctrico
- Resistencia eléctrica (Recalentamiento)

Reacciones químicas exotérmicas.

- Mezcla de químicos incompatibles

Formas de transferencia de calor

- **Conducción:** Calor se transmite a través del material
- **Radiación:** Calor se transmite como radiación infrarroja.
- **Convección:** Calor se transmite a través del aire, en forma de corrientes ascendentes.

Incendio

Un incendio es un fuego en descontrol que pone en peligro la vida, la naturaleza, el medio ambiente y los bienes.

Amago de Incendio

Es un fuego incipiente, que puede ser extinguido oportunamente.

Dispositivos de extinción de incendio.

Son aquellos que mediante el uso de agentes extintores; como polvo químico seco (PQS), o dióxido de carbono comprimido (CO₂), u otros como el Acetato de Potasio.

Clasificación de fuegos

Fuegos Clase A

Combustibles sólidos. Son fuegos de combustibles como papeles, cartones, plásticos y madera. El símbolo es un triángulo verde con la letra A

Fuegos Clase B

Combustibles líquidos y gaseosos. Son fuegos de combustibles como derivados del petróleo, parafina, gasolina, grasas, gas licuado de petróleo, y otros gases inflamables. El símbolo es un cuadrado rojo con la letra B

Fuegos Clase C

Equipos eléctricos energizados. Son fuegos en los que existe riesgo en lo referente al contacto con la energía eléctrica. Se producen en motores eléctricos, transformadores, tableros eléctricos, circuitos, equipos y artefactos eléctricos. El símbolo es un círculo azul con una letra C.

Fuegos Clase D

Metales combustibles. Son fuegos de metales combustibles como sodio o el magnesio, polvos de aluminio u otros. El símbolo es una estrella amarilla con una letra D.

Fuegos Clase K

Equipos de cocina. Son fuegos que se producen en equipos de cocina y que involucran aceites calientes y grasas animales. El símbolo es una sartén con llamas.

Tipos de extintores

Polvo químico seco (PQS): Para fuegos A, B, C.

Dióxido de Carbono comprimido. (CO₂) Para fuegos tipo B y C.

Extintor tipo K: Acetato de potasio. Fuego tipo K grasas y aceites en combustión.

Uso del extintor de incendios.

Extintor de polvo químico seco:

1. Mantenga la calma
2. Retire el extintor de su gabinete o ubicación con cuidado, evite golpearse y golpearlo.
3. Tome el extintor desde la manilla al trasladarlo
4. Una vez en el lugar del amago o conato de incendio, retire el seguro.

5. Sostenga firme el extintor y accione la palanca, dirija la manguera en dirección a la base del fuego con movimientos de abanico, mientras el polvo químico sale con presión.
6. Mantenga la manguera siempre direccionándola a la base del fuego hasta agotar el extintor.
7. Completada la operación, extinguido o no el fuego, retírese del lugar para que bomberos tome el control de la situación.

Extintor de Dióxido de Carbono (CO2):

1. Mantenga la calma
2. Retire el extintor de su gabinete o ubicación con cuidado, evite golpearse y golpearlo.
3. Tome el extintor desde la manilla al trasladarlo
4. Una vez en el lugar del amago o conato de incendio, retire el seguro.
5. Sostenga firme el extintor y accione la palanca, tomando desde la **EMPUÑADURA EXISTENTE** y dirija la manguera en dirección a la base del fuego con movimientos de abanico, mientras el polvo químico sale con presión.
6. Los extintores de cilindro pequeño sin manguera deben tomarse desde la palanca y la base del extintor, debido a que, al descargar, el equipo se congela a una temperatura de -79°C, lo que puede causar quemaduras.
7. Mantenga la manguera siempre direccionándola a la base del fuego hasta agotar el extintor.
8. Completada la operación, extinguido o no el fuego, retírese del lugar para que bomberos tome el control de la situación.

1 Procedimiento ante un accidente o lesión (Accidente escolar)

El protocolo frente accidente y lesiones en el Liceo Bicentenario Instituto Comercial de Valdivia será el siguiente:

- Directora (o subrogante) del establecimiento deberá evaluar la gravedad del accidente o lesión lo cual arrojará:

Accidente o Lesión leve (Lesiones que no constituyen hemorragia, pérdida de conocimiento, inmovilidad, dolor agravante, o fracturas.)

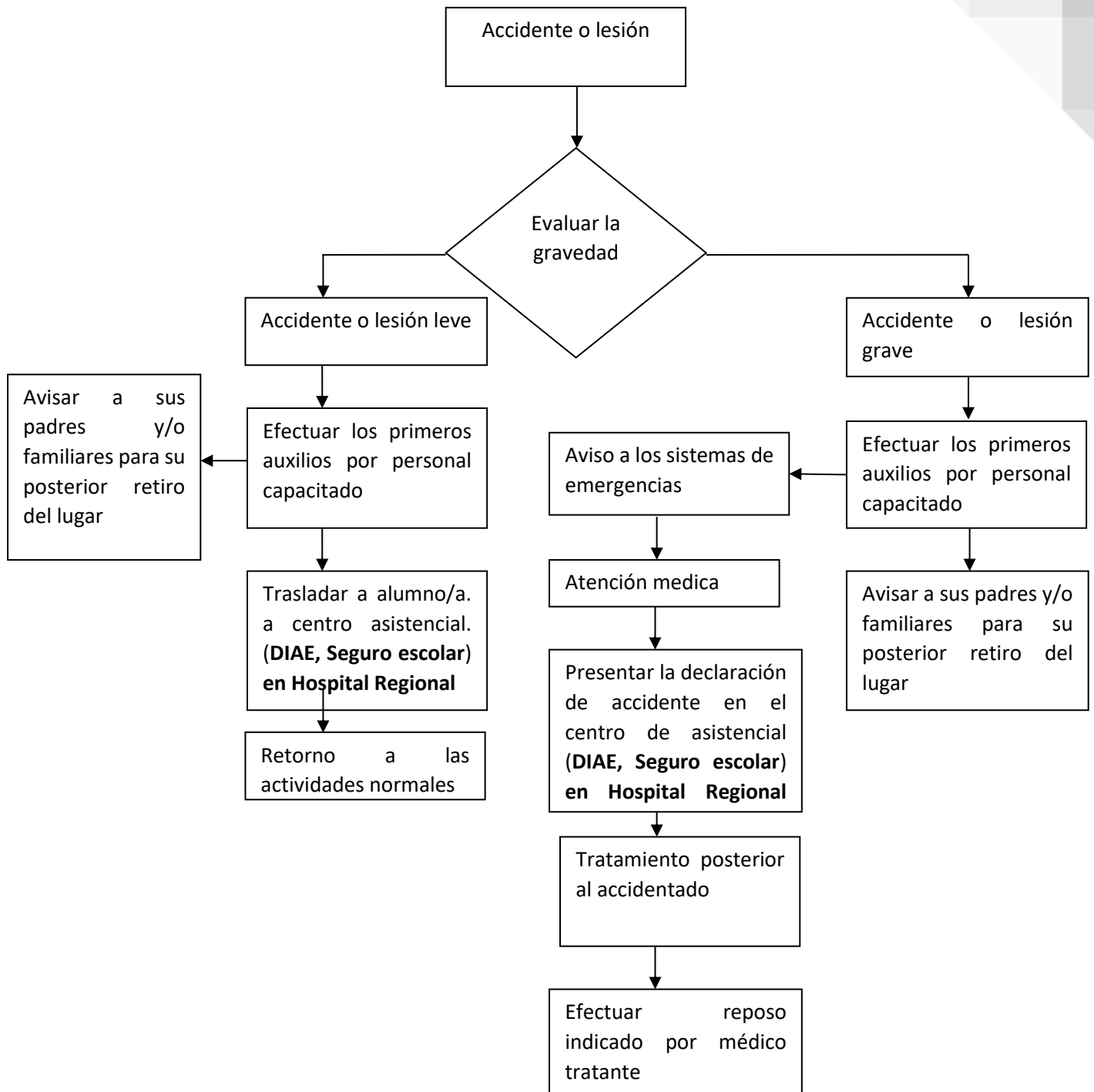
- Se procederá a efectuar los primeros auxilios por personal capacitado. Si personal no se encuentra en condición de proceder, llamar a SAMU 131 y se pedirán las indicaciones.
- Luego se avisará a los padre o apoderado y /o para el posterior retiro del lesionado o accidentado.
- Se deberá trasladar al alumno/a. a un centro asistencial más cercano, en caso de que sea necesario **(SAR – Hospital Base Valdivia)**
- *Casos de mayor gravedad: Derivar a Hospital Base Valdivia. (Fono SAMU 131)*
- El establecimiento retornara a sus actividades con normalidad.
- **(Durante estado de pandemia COVID-19, mantener las medidas de autocuidado vigentes)*

Accidente o lesión grave (Lesiones que constituyen hemorragia, pérdida de conocimiento, inmovilidad, lesiones oculares cualesquiera sean sus características, dolor agravante y fracturas.)

- Se procederá a efectuar los primeros auxilios por personal capacitado.
- Se avisará a los sistemas de emergencias (SAMU) y simultáneamente se les avisará a los padres, apoderados y/o familiares para posteriormente presentar una declaración del accidente o lesión grave al centro asistencial **(DIAE) (Hospital Base de Valdivia)**.
- El accidentado deberá ser trasladado en ambulancia.
- En caso de no contactar al apoderado, será acompañado por un funcionario/a del establecimiento.
- Luego se realizará la atención medica al accidentado o lesionado y su posterior tratamiento.
- Se indicará reposo en caso necesario por el médico tratante.
- **(Durante estado de pandemia COVID-19, mantener las medidas de autocuidado vigentes)*

Accidentes fuera del establecimiento. (salidas pedagógicas)

- Se procederá a efectuar los primeros auxilios por personal capacitado
- Luego se avisará a los padre o apoderado y /o para el posterior retiro del lesionado o accidentado.
- Se deberá trasladar al alumno/a. a un centro asistencial más cercano, en caso de que sea necesario **(Hospital Base de Valdivia)**.
- **(Durante estado de pandemia COVID-19, mantener las medidas de autocuidado vigentes)*



Sobre los seguros de accidente privados:

<u>Funcionarios/as</u>	<u>Cargo</u>	<u>Funciones</u>
Christopher Carrillo Flores	Inspector General	Evaluar gravedad y determinar responsabilidades
		Efectuar primeros auxilios
Cynthia Milling Sagner Teresa Imil Lipayante	Inspectoras de Transición	Aviso a los sistemas de emergencias (Llamado telefónico)
Cynthia Milling Sagner Teresa Imil Lipayante	Inspectoras de Transición	Avisar a sus padres y/o familiares para su posterior retiro del lugar
Asistente de la educación que se designe al momento del accidente, acompañado de Chofer.	Asistentes de la Educación	Traslado de alumno por parte de una funcionario/a al Centro asistencial, (Hospital Base de Valdivia)
Asistente de la educación que acompañe al estudiante accidentado.	Asistente de la Educación	Presentar la declaración de accidente en el centro asistencial (DIAE) Seguro escolar.

NOTA:

Se informa que:

Sobre los accidentes ocurridos fuera del establecimiento durante salidas pedagógicas o extracurriculares.

En caso de enfrentar un accidente escolar fuera de las instalaciones, sean salidas pedagógicas o extracurriculares, se deberá identificar en primera instancia al centro de atención primaria más cercano.

Se deberá portar en todo momento mochila de primeros auxilios y en caso de accidente llamar inmediatamente a equipos de emergencia Ambulancia (131), Bomberos (132), Carabineros (133).

Se deberán evitar situaciones de riesgo como:

- Escalar paredes rocosas o árboles
- Trepas o correr sobre rocas en borde costero.
- Nadar en lagos, ríos, o mar abierto.
- Interactuar con animales tanto domésticos como salvajes para evitar ataques o mordeduras.

- Evitar programar salidas pedagógicas durante pronósticos de olas de calor.

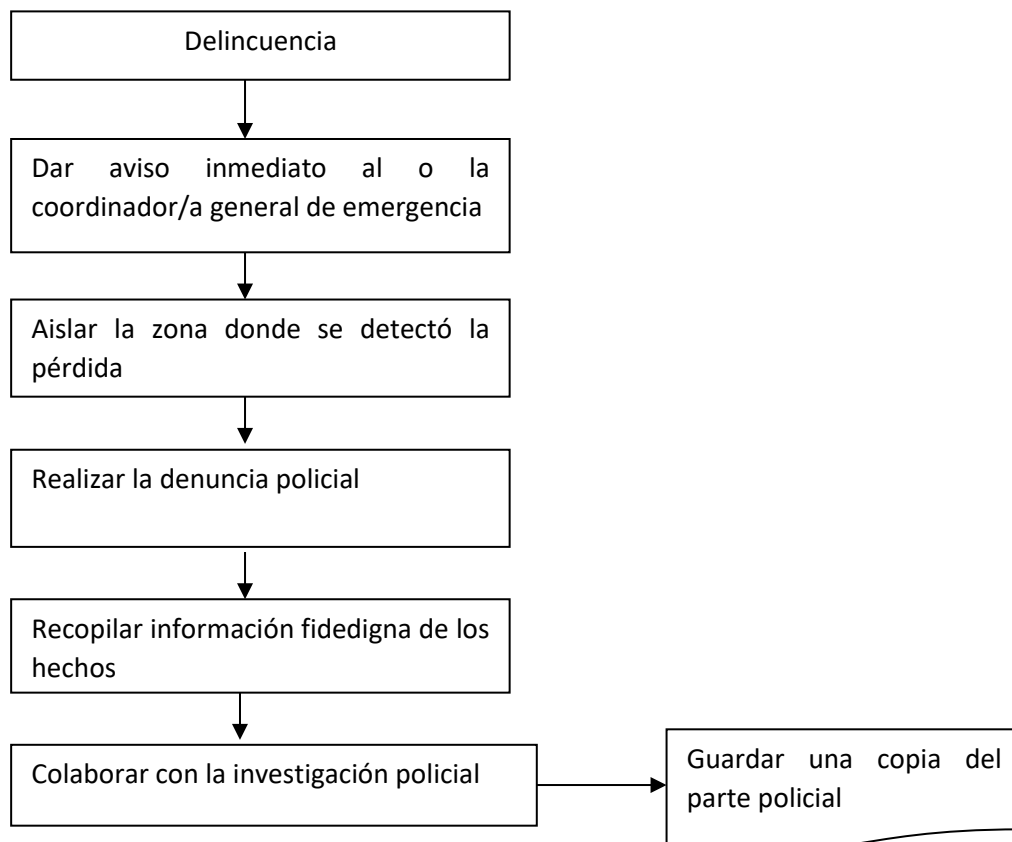
El profesor/a encargado de la actividad deberá velar por la integridad de su grupo de estudiantes y prestará los primeros auxilios en caso de accidente, así como de contactarse con las unidades de emergencia más cercanas al lugar de los hechos.

2 **Procedimiento ante acto delictivo:**

Si el establecimiento educacional detecta que ha perdido parte de su material, es importante que actúe rápidamente. Por ello, se sugiere que el establecimiento realice las siguientes acciones:

- Dar aviso inmediato al/la coordinador/a general de emergencia, es decir a Inspector General del establecimiento educativo.
- Aislar la dependencia donde se detecta la pérdida, para proteger las evidencias requeridas para la investigación.
- Realizar la denuncia policial y solicitar la presencia de la policía en el establecimiento.
- Recopilar información relevante y fidedigna de los hechos, para colaborar con la investigación policial.

Conservar una copia del parte policial, ya sea por la directora, por la responsable de la seguridad o ambos.

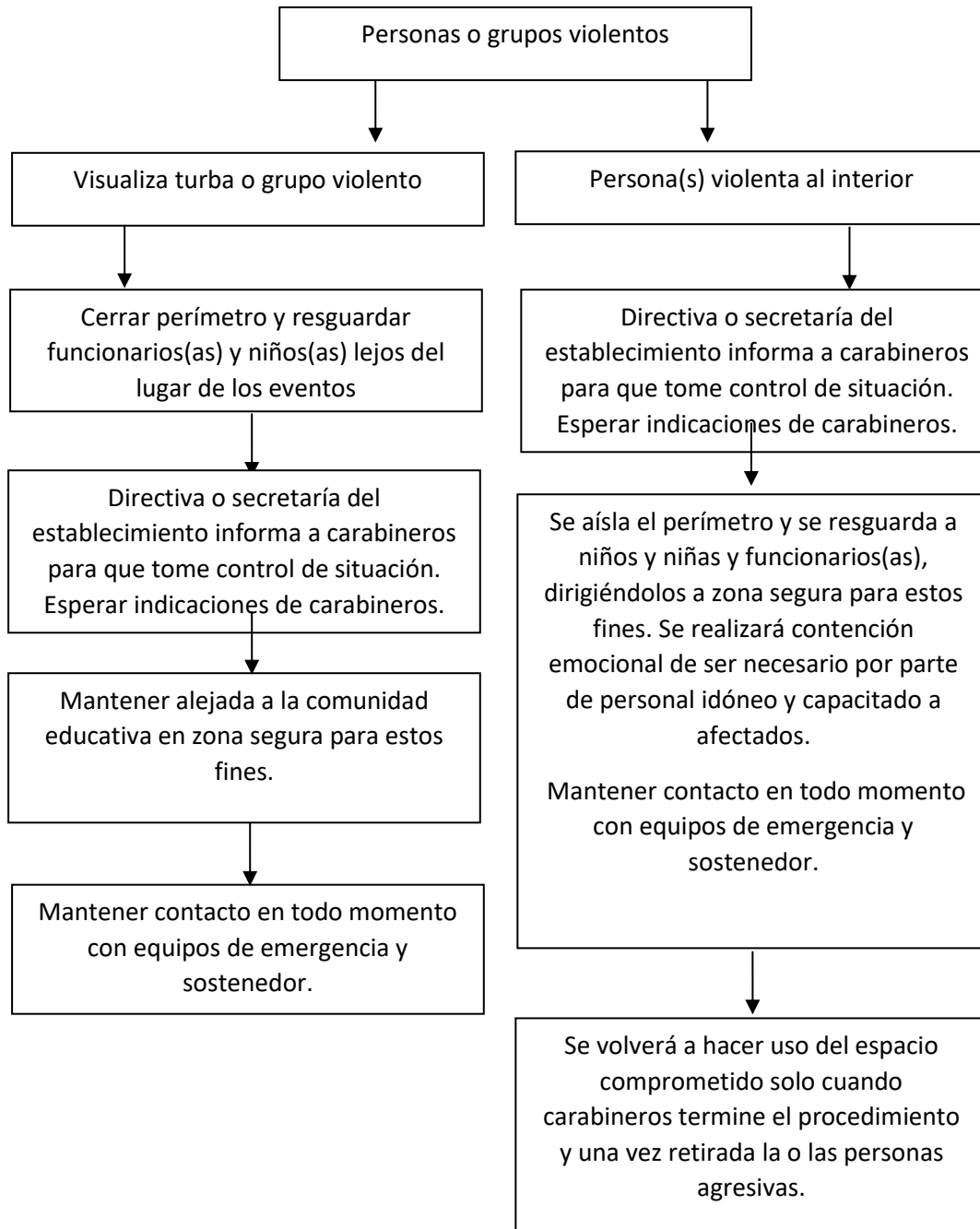


<u>Funcionarios</u>	<u>Cargo</u>	<u>Funciones</u>
Persona que detecte hecho delictivo	Docente o Asistente de la Educación	Dar aviso inmediato al coordinador/a general de emergencia
Christopher Carrillo Flores Juan Valenzuela Pérez	Inspector General Encargado jornada vespertina	Aislar la zona donde se detectó la pérdida
Christopher Carrillo Flores Juan Valenzuela Pérez	Inspector General Encargado jornada vespertina	Realizar la denuncia policial
Christopher Carrillo Flores Juan Valenzuela Pérez	Inspector General Encargado jornada vespertina	Recopilar información fidedigna de los hechos
Christopher Carrillo Flores Juan Valenzuela Pérez	Inspector General Encargado jornada vespertina	Guardar una copia del parte policial

3 Procedimiento ante situaciones violentas entre miembros adultos de la comunidad educativa.

Con motivo de la ocurrencia de un hecho de carácter violento entre miembros adultos de la comunidad educativa (apoderados/miembros externos a la comunidad educativa)

- A lo menos un/a funcionario/funcionaria debe informar a la autoridad del establecimiento. El/la primer(a) testigo está obligado(a) a informar (al jefe directo), sobre cualquier acto violento observado, tanto dentro como en los puntos de acceso (portones).
- En caso de visualizar un grupo de personas con una clara actitud agresiva, cerrar accesos a establecimiento y llamar carabineros, o a seguridad ciudadana municipal, con la intención de resguardar a los alumnos y funcionarios de cualquier daño o agresión.
- En caso de violencia física o verbal se hará denuncia correspondiente en carabineros, seguridad municipal o Fiscalía.
- En caso de lesión o daño de un/una funcionario/a o alumno/a se deriva a la asistencia pública para constatar lesiones.
- En caso de presencia de armas de fuego o blancas, NUNCA intervenir, y desalojar el sector rápidamente, intentando alejarse del agresor.
- Se entregará un informe preliminar al DAEM mediante correo electrónico redactado por jefatura de establecimiento.
- Se coordinará apoyo para el Equipo Técnico y las funcionarias/os en relación con contención, comunicación efectiva, trabajo con familia y trabajo en equipo.

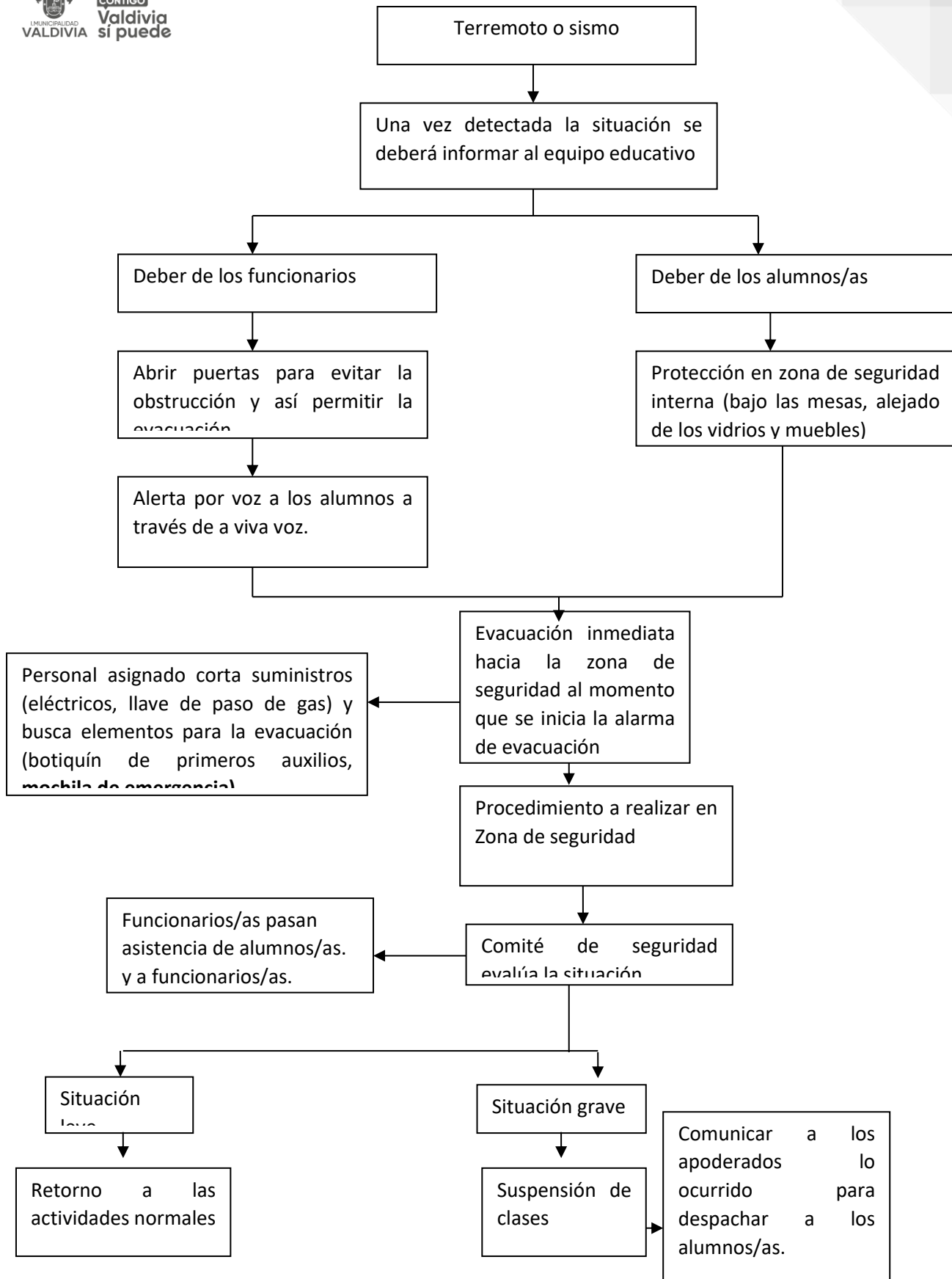


RESPONSABLE:

Encargada/o Convivencia Escolar.

4 Procedimiento ante un terremoto o sismo:

- **Antes del sismo:**
 - Conocer las zonas de seguridad internas y externas.
 - Procurar que las vías de evacuación se mantengan expeditas, libres de materiales, mochilas u otros objetos.
 - Evitar colocar objetos o muebles en altura sin fijar.
 - Mantener el orden y el aseo.
 - Informar a la dirección toda situación de riesgo detectada.
- **Durante un sismo:**
 - Quedarse en la sala y mantener la calma, evitando correr y gritar.
 - Abrir puertas de salas y mantenerlas en esa posición para posteriormente realizar la evacuación.
 - Alejar a los niños de ventanas u objetos que puedan caer.
 - Funcionarios darán instrucciones a los alumnos/a. a través aviva voz (bajo la mesa)
 - **Durante el sismo no se debe evacuar**, ya que esto constituye la mayor tasa de accidentes y lesionados,
- **Después del sismo:**
 - Los líderes de evacuación ordenarán la evacuación inmediata para dirigirse ordenadamente a la zona de seguridad hasta el momento en que se indique la retirada.
 - Cada educadora deberá asegurarse de que se encuentren todos los alumnos de curso a su cargo pasando asistencia, informará las novedades y aguardará instrucciones.
 - Se comunicará a padres y apoderados para el despacho de los niños (as) si fuese necesario.



<u>Funcionarios</u>	<u>nivel</u>	<u>Funciones</u>
Juan Contreras Fernández Alfredo Torres Patiño	Asistentes de la educación	Abrir puertas para evitar la obstrucción y así permitir la evacuación
Inspectores de Nivel	Asistentes de la educación	Alerta por voz a los estudiantes a través de a viva voz
Christopher Carrillo Flores Paz Burgos Pérez Juan Valenzuela Pérez	Inspector General Apoyo Inspectoría General Encargado jornada vespertina	Evacuación inmediata hacia la zona de seguridad al momento que se inicia la alarma de evacuación.
Juan Contreras Fernández Alfredo Torres Patiño	Asistente de la Educación	Personal asignado corta suministros (eléctricos, llave de paso de gas).
Christian Campbell Cárcamo	Coordinador PISE	Personal asignado busca elementos para la evacuación (botiquín de primeros auxilios, mochila de emergencia).
Docente de asignatura Manuel Miranda González	Docente en horario con curso Apoyo a Inspectoría General	Pasar asistencia de alumnos/as y a funcionarias. En zona de seguridad.
Christopher Carrillo Flores Juan Valenzuela Pérez	Inspector General Encargado jornada vespertina	Dar aviso de Retorno a las actividades normales.
Inspectores de nivel y transición	Asistentes de la educación	Comunicar a los apoderados lo ocurrido para despachar a los alumnos/as.

5 Procedimiento ante incendio o amago de incendio.

Un incendio es una ocurrencia de fuego no controlada que puede afectar o abrazar algo que no está destinado a quemarse, en este caso se puede presentar dos tipos de incendio:

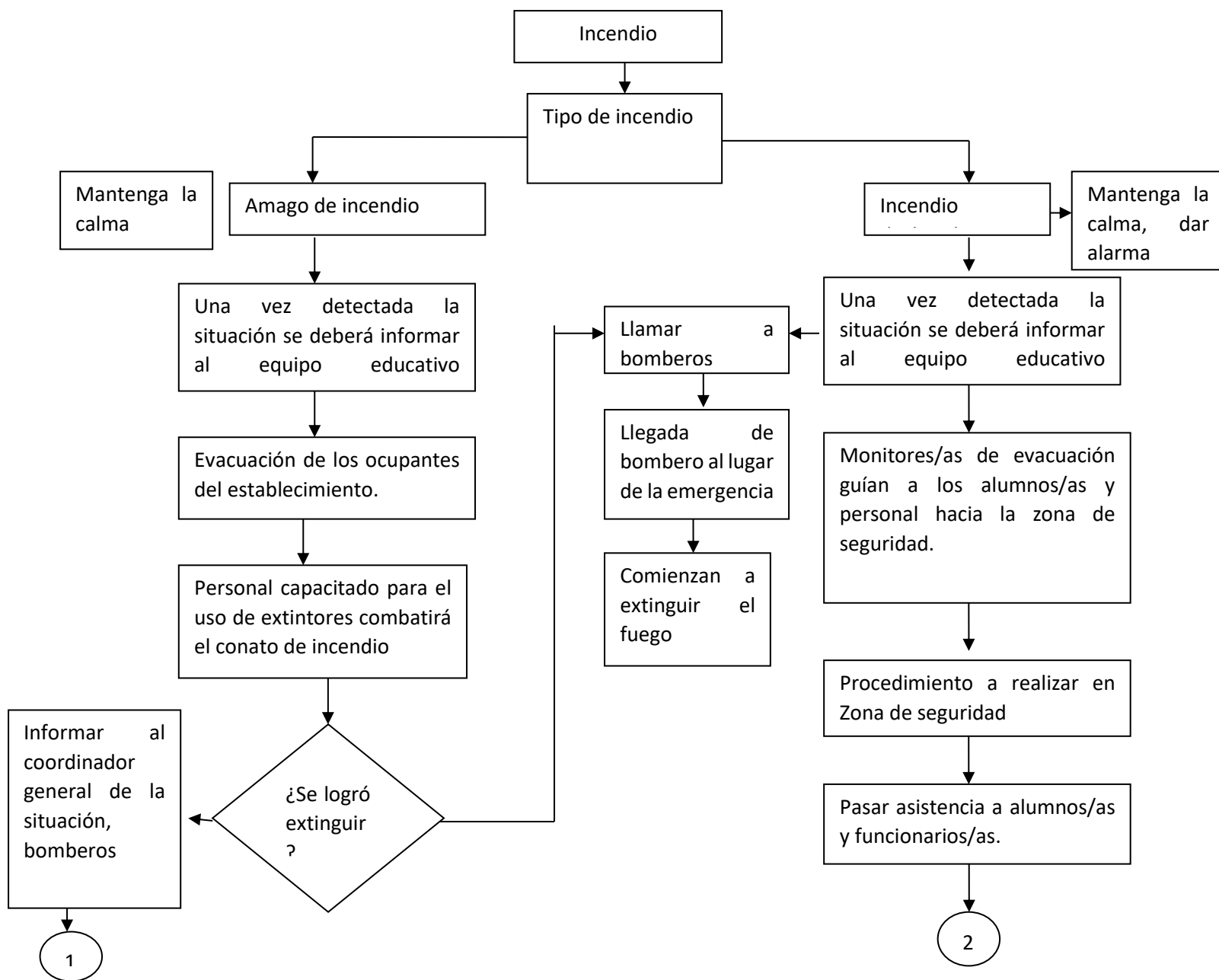
Amago de incendio

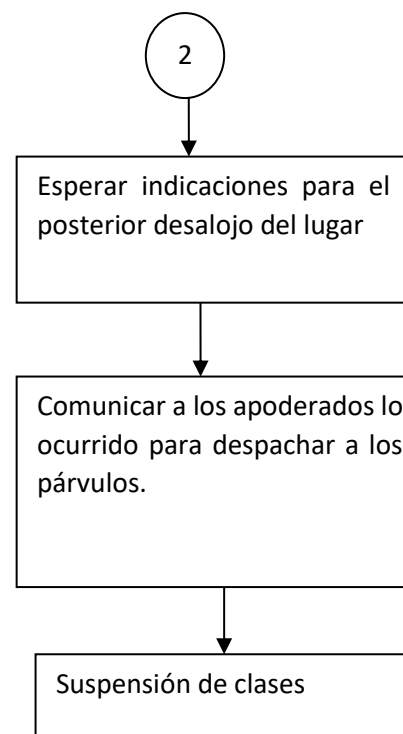
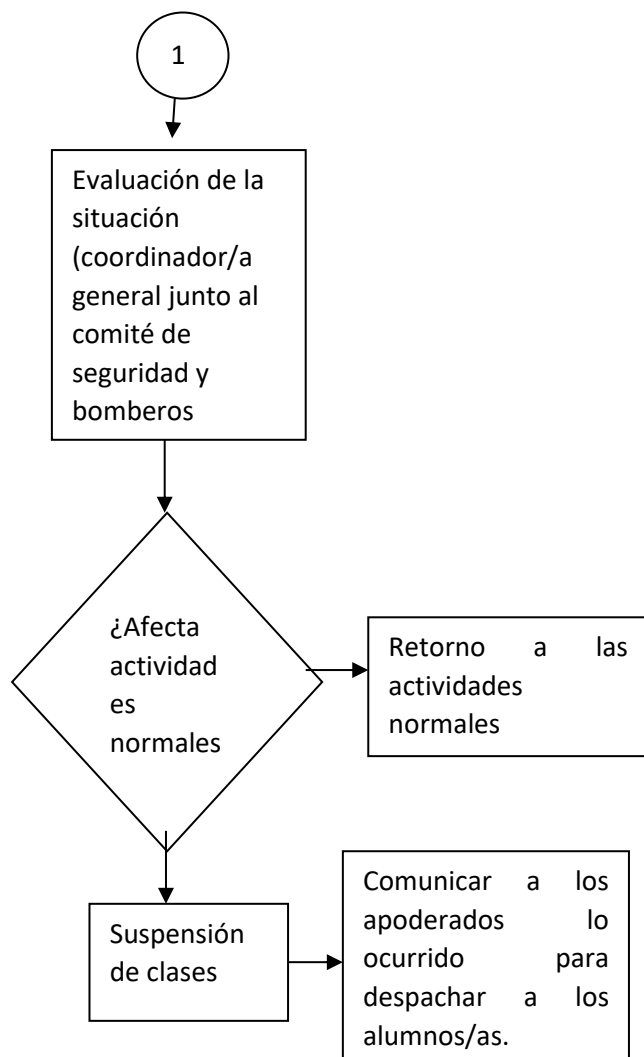
- Mantenga la calma.
- Una vez detectada la situación se deberá informar al equipo educativo.
- Las y los monitores de evacuación darán la orden de evacuar los ocupantes del establecimiento, guiando a los estudiantes a la zona de seguridad con la ayuda del apoyo de evacuación, dando instrucciones a través de **silbato o timbre o campana o a viva voz**.
- Personal capacitado hará uso de extintores para combatir el amago de incendio.
- Si se controla el amago de incendio se avisará al coordinador/a general y a Bomberos, posteriormente evaluará la situación si se prosigue con las clases normales.
- Si la zona se encuentra afectada se suspenderán las clases temporalmente.

RESPONSABLES USO DE EXTINTORES	NIVEL /PISO
Jorge Albarrán Concha	1er piso
Sergio Aguayo Rodríguez	2do piso
Jaime Jau Muñoz	Zócalo

Incendio declarado

- Mantener la calma.
- Una vez detectada la situación se deberá informar al equipo educativo, además se deberá llamar inmediatamente a bomberos.
- Monitores/as de evacuación guían a los alumnos/as y personal hacia la zona de seguridad.
- Cada Profesor o monitor deberá asegurarse de que se encuentren todos los alumnos/as de su nivel pasando asistencia, informará las novedades y aguardará instrucciones.
- Esperar indicaciones para el posterior desalojo del lugar.
- Comunicar a los apoderados lo ocurrido para despachar a los niños (as).
- Una vez que lleguen los apoderados a retirar a los alumnos/as se dará la información que se suspende clases hasta nuevo aviso.





<u>Funcionarios/as</u>	<u>nivel</u>	<u>Funciones</u>
Úrsula Rebolledo Vargas Christopher Carrillo Flores	Directora Inspector General	Una vez detectada la situación se deberá informar al equipo educativo
Cynthia Milling Sagner	Inspectora de transición	Llamar a bomberos
Inspectores de nivel Docentes de asignatura en horario con el curso	Asistentes de la educación Docentes de asignaturas	Monitores/as de evacuación guían a los estudiantes y funcionarios hacia la zona de seguridad.
Profesor de asignatura con curso Manuel Miranda González	Docente de aula Apoyo Inspectoría General	Pasar asistencia a estudiantes y funcionarias. En zona de seguridad
Christopher Carrillo Flores	Inspector General	Retorno a las actividades normales
Úrsula Rebolledo Vargas	Directora	Suspensión de clases
Inspectores de nivel y transición	Asistentes de la educación	Comunicar a los apoderados lo ocurrido para despachar a los alumnos.as.

6 Procedimiento ante una fuga de gas.

El protocolo frente a fuga de gas en el **Liceo Bicentenario Instituto Comercial de Valdivia.**

- Persona que detecte situación deberá informar al comité de seguridad o a dirección.
- El comité de seguridad evaluará y tomará decisión.

Si la situación es leve:

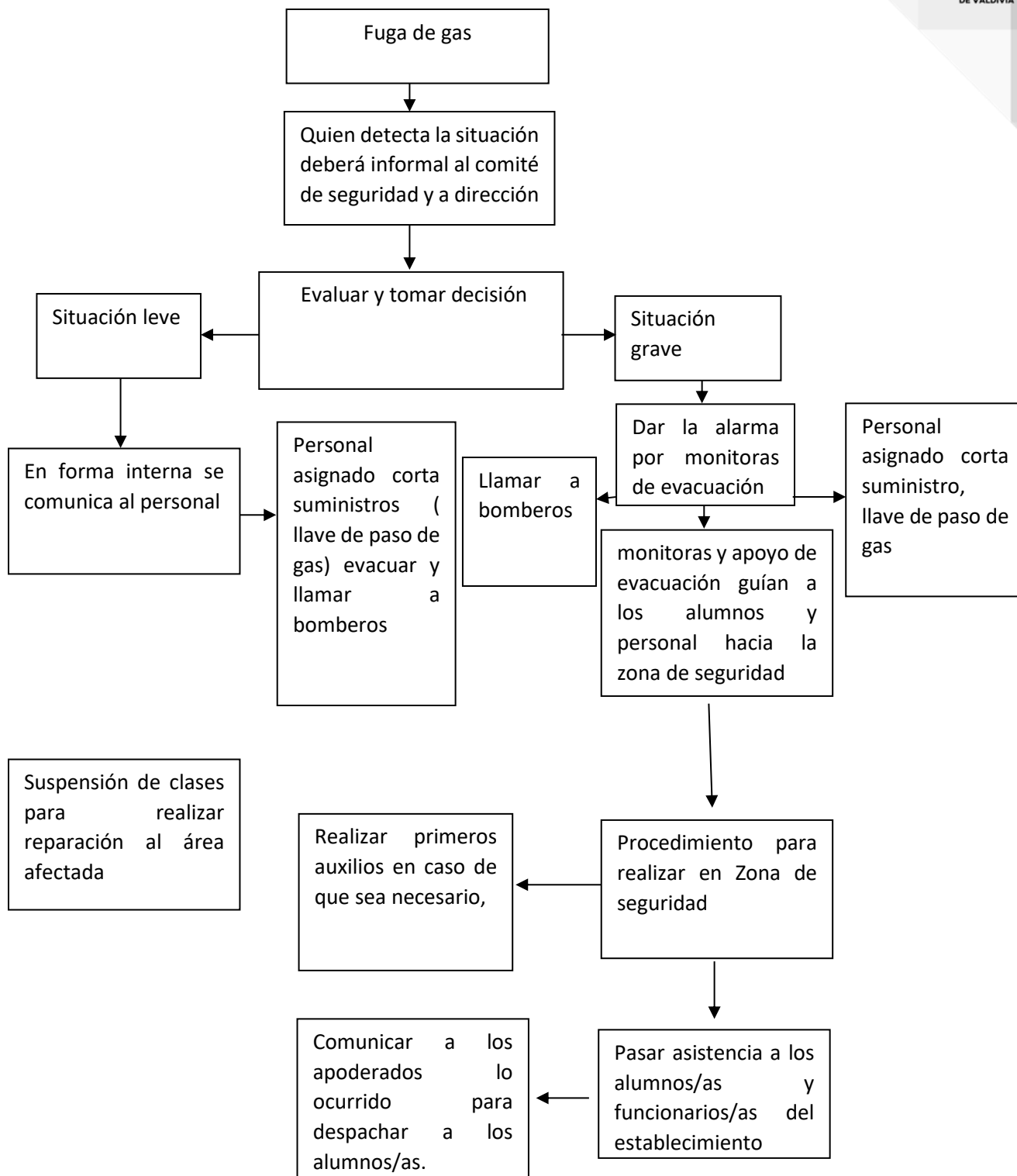
- De forma interna se le comunicará al personal y se realizará el corte de suministro gas.
- Se dará la alarma por los monitores de evacuación y de forma simultánea se llamará a organismos externos (bomberos).
- Evacuar el establecimiento.
- Posteriormente se suspenderán las clases para realizar la reparación del área afectada
- El procedimiento para realizar en zona de seguridad será; pasar asistencia, mientras se les comunicará a los apoderados lo ocurrido para despachar a los estudiantes.

Si la situación es grave:

- Se dará la alarma por parte de los monitores de evacuación y de forma simultánea se llamará a organismos externos (bomberos).
- Personal asignado corta los suministros (llave de paso de gas).
- Los monitores y apoyo de evacuación guiarán a los estudiante y personal hacia la zona de seguridad, y en caso de que sea necesario realizar maniobras de primeros auxilios o contención.
- El procedimiento a realizar en zona de seguridad será pasar asistencia, mientras se les comunicará a los apoderados lo ocurrido para despachar a los estudiantes.

Nota importante:

DURANTE Y SOLO EN UNA EMERGENCIA DE FUGA DE GAS, NUNCA SE DEBE CORTAR LA ENERGÍA ELÉCTRICA POR PRESENTAR UN RIESGO DE IGNICIÓN AL ACCIONAR LOS INTERRUPTORES.



<u>Funcionarios/as</u>	<u>nivel</u>	<u>Funciones</u>
Christopher Carrillo Flores Juan Valenzuela Pérez	Inspector General Encargado jornada vespertina	Evaluar y toma de decisión
Inspectores de niveles	Asistentes de la educación	Dar la alarma por monitores/as de evacuación
Cynthia Milling Sagner	Inspectora de transición	Llamar a bomberos
Sergio Aguayo Rodríguez	Inspector de nivel	Personal asignado corta suministro, llave de paso de gas
Monitores Inspectores de nivel	Funcionarios Asistentes de la educación	Monitores/as y apoyo de evacuación guían a los alumnos y personal hacia la zona de seguridad
Profesores de aula Inspectores de nivel	Docente con el curso Asistente de la educación	Pasar asistencia a los alumnos/as y funcionarios/as del establecimiento
		Realizar primeros auxilios en caso de que sea necesario,
Christopher Carrillo Flores Juan Valenzuela Pérez	Inspector General Encargado jornada vespertina	Informar reingreso al establecimiento.
Inspectores de nivel y transición	Asistentes de la educación	Comunicar a los apoderados lo ocurrido para despachar a los niños (as)

7 Procedimiento por amenaza de Tsunami

Antes de la llegada del tsunami:

- Ante un evento catastrófico de origen sísmico como terremotos o tsunami, se activará automáticamente la alarma (**SAE**) en su dispositivo.
- En caso de estar dentro del establecimiento, dar la alarma mediante el método acordado. (**Ej. viva voz, silbato, timbre, u otro.**)
- En caso de excursión al borde costero, la funcionaria responsable a cargo de la actividad se cerciorará en todo momento de mantener el grupo unido.
- Identificar las zonas de seguridad del borde costero (**Sobre cota 30**) debidamente señalizadas.
- Las líderes y monitores/as de evacuación se desplazarán en dirección a las zonas seguras para tsunami, ubicadas en altura, **sobre la cota 30**, con sus respectivos chalecos reflectantes.
- Una vez en zona segura, se tomará asistencia de alumnos y funcionarias. Si es posible, comunique su situación a **Carabineros**.
- Mantenga al grupo unido, procure que los párvulos no queden expuestos a los elementos (Sol directo, lluvia, etc.)

Durante la emergencia:

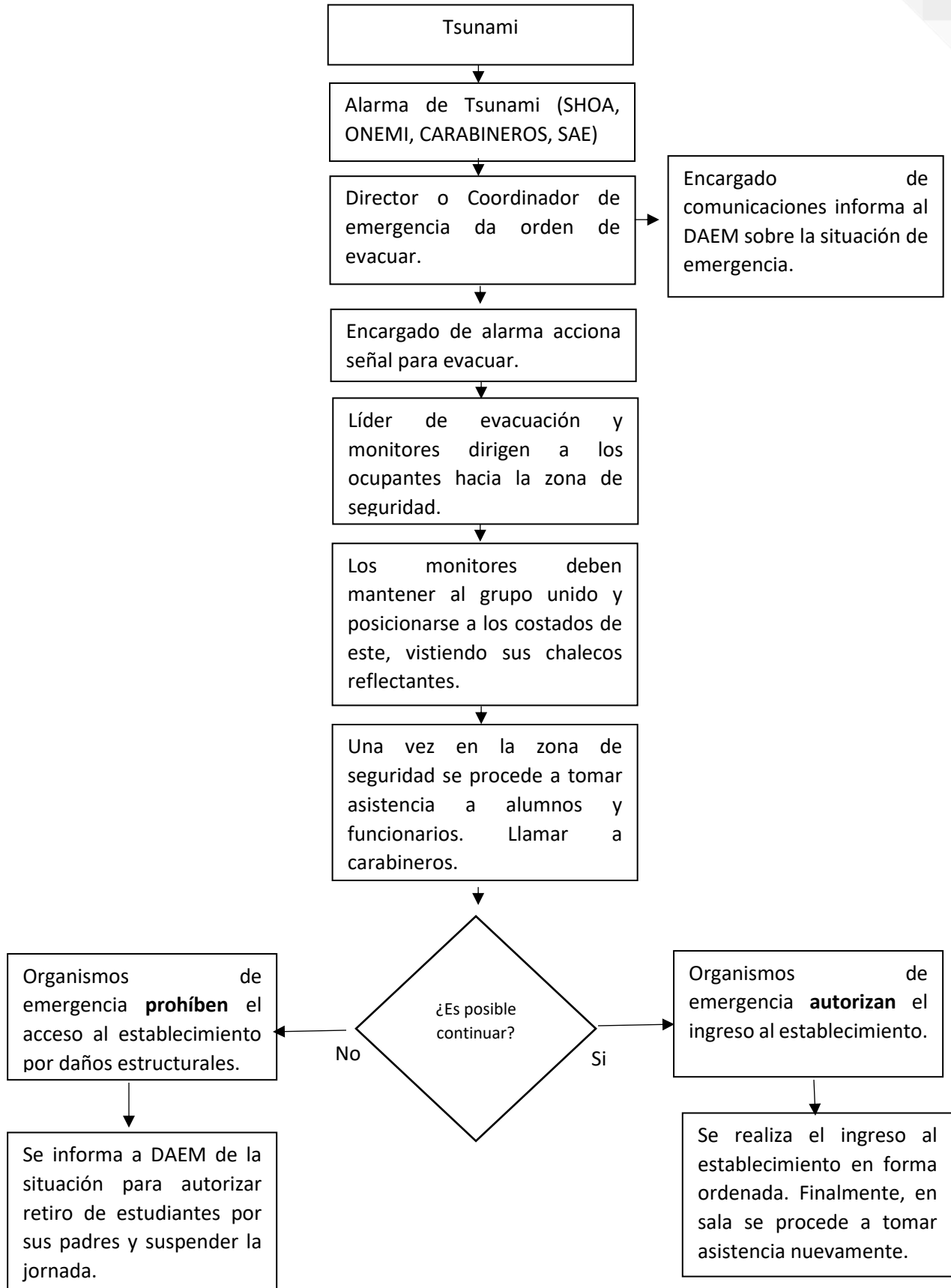
- Bajo ningún motivo vuelva a buscar pertenencias u objetos personales.
- No permita que el grupo se disperse.
- Bajo ningún motivo se acerque al borde costero, evite situarse al borde de quebradas o caminos. No tome “*selfies*”.
- Mantener la calma, espere evacuación por parte de servicios de emergencia.

Después de la emergencia:

- Una vez evacuados, tomar asistencia de alumnos y funcionarias.
- Contactar a los padres y apoderados
- Contactar a DAEM y reportar situación.

Nota importante:

Al realizar paseos y excursiones al borde costero, evite sectores de difícil acceso, o donde no tenga señal en su teléfono móvil. Identifique siempre las zonas de seguridad para amenaza de tsunami antes de llegar a destino. El frente de olas puede mantener agitado el mar durante varias horas, no se acerque al borde costero.



<u>Funcionarios</u>	<u>nivel</u>	<u>Funciones</u>
Juan Contreras Fernández Alfredo Torres Patiño	Asistentes de la educación	Abrir puertas para evitar la obstrucción y así permitir la evacuación.
Inspectores de Nivel	Asistentes de la educación	Alerta por voz a los estudiantes a través de a viva voz
Christopher Carrillo Flores Paz Burgos Pérez Juan Valenzuela Pérez	Inspector General Apoyo Inspectoría General Encargado jornada vespertina	Evacuación inmediata hacia la zona de seguridad al momento que se inicia la alarma de evacuación.
Juan Contreras Fernández Alfredo Torres Patiño	Asistente de la Educación	Personal asignado corta suministros (eléctricos, llave de paso de gas)
Christian Campbell Cárcamo	Coordinador PISE	Personal asignado busca elementos para la evacuación (botiquín de primeros auxilios, mochila de emergencia)
Docente de asignatura Manuel Miranda González	Docente en horario con curso Apoyo a Inspectoría General	Pasar asistencia de alumnos/as. y a funcionarios/as EN ZONA DE SEGURIDAD EXTERNA
Christopher Carrillo Flores Juan Valenzuela Pérez	Inspector General Encargado jornada vespertina	Dar aviso de Retorno a las actividades normales.
Inspectores de nivel y transición	Asistentes de la educación	Comunicar a los apoderados lo ocurrido para despachar a los alumnos/as.
Úrsula Rebolledo Vargas	Directora	Comunicar a DAEM.

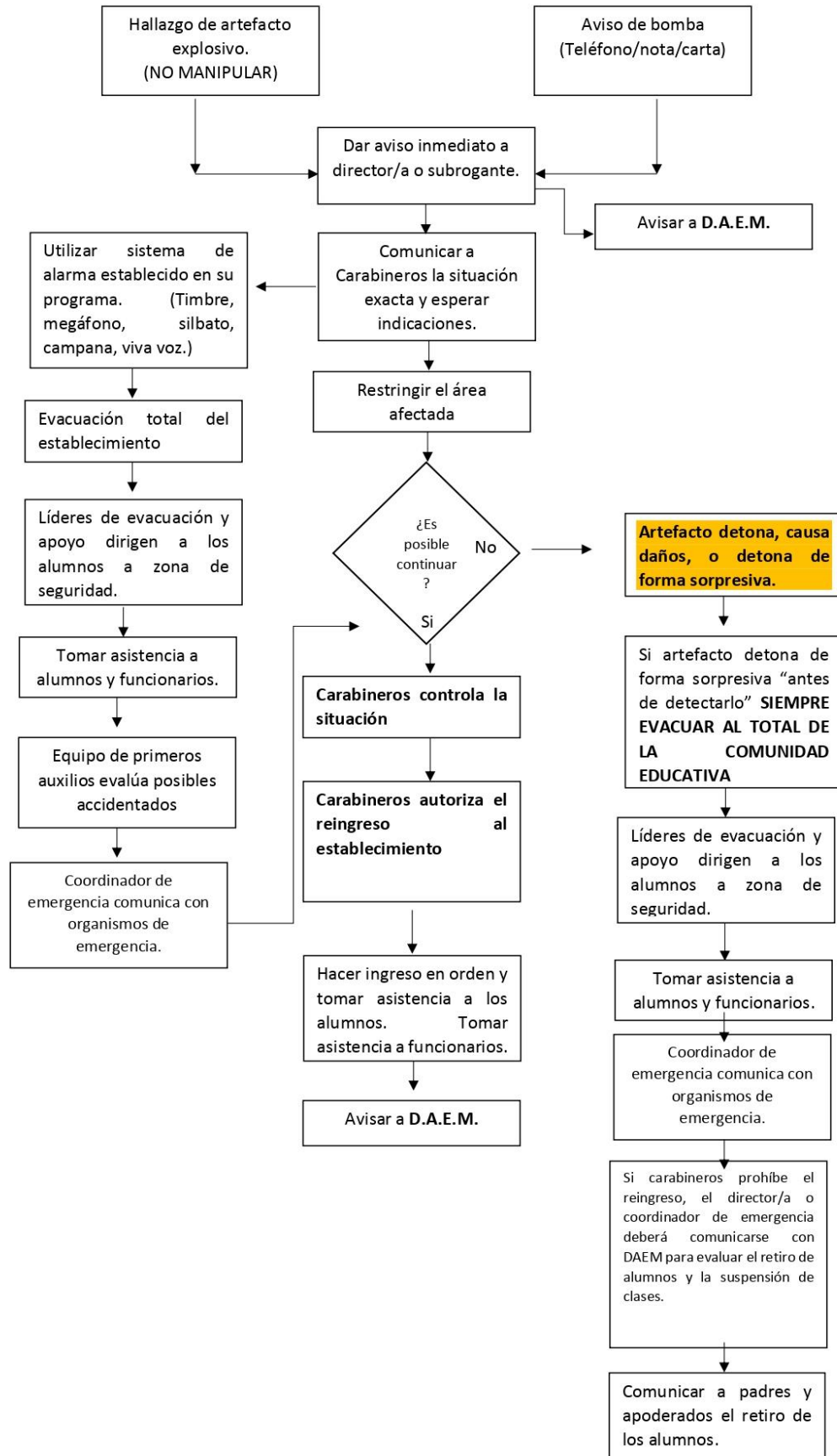
8 Procedimiento por hallazgo de artefacto explosivo y aviso de bomba.

En caso de hallazgo de artefacto sospechoso de ser explosivo:

- De aviso inmediatamente al director/a, inspector/a general o secretaria e indique la situación, detallando la ubicación exacta y características del objeto.
- Llamar a Carabineros indicando la presencia de un objeto sospechoso de ser explosivo y espere indicaciones por parte de este organismo.
- Informar a sostenedor DAEM, Secretaria 632-220211 - Prevención :632- 295550
- No intervenga el objeto, no lo manipule, bajo ningún motivo envíe a personal a retirarlo.
- Aislé el sector evitando el ingreso de personas cerrando puertas o accesos y retírese.
- Inicie el proceso de evacuación del establecimiento dando la alarma correspondiente.
- Una vez que se encuentren en la zona de seguridad, realizar toma de asistencia a alumnos y funcionarios.
- Espere la autorización de Carabineros para realizar el reingreso al establecimiento.
- En caso de que el objeto detone sin previo aviso, o no haya sido detectado o avisado de alguna forma, evacue inmediatamente hacia la zona de seguridad externa.
- Realizar primeros auxilios si fuese necesario.

En caso de llamada de aviso de bomba:

- **En todos los casos trate la emergencia como un evento real y con verdadera prioridad, activando el protocolo lo antes posible.**
- De aviso inmediato a la dirección o subrogante.
- De aviso a Carabineros, indicando que ha sido contactado por un desconocido con la amenaza de bomba.
- Informar a sostenedor DAEM, secretaria 632-220211 - Prevención :632- 295550
- Aísle la zona afectada, y en caso de no ser posible evite el ingreso de curiosos.
- No permita que nadie bajo ningún motivo manipule el objeto sospechoso.
- Evacue el establecimiento de acuerdo con procedimiento de su establecimiento.
- Una vez que se encuentren en la zona de seguridad, realizar la toma de asistencia a alumnos y funcionarios
- Espere la autorización de Carabineros para realizar el reingreso al establecimiento.
- En caso de que el objeto detone sin previo aviso, o no haya sido detectado o avisado de alguna forma, evacue inmediatamente hacia la zona de seguridad externa.
- Realizar primeros auxilios si fuese necesario.



<u>Funcionarios</u>	<u>nivel</u>	<u>Funciones</u>
Úrsula Rebolledo Vargas Christopher Carrillo Flores	Directora Inspector General	Evaluar y tomar decisión
Funcionarios	Asistentes de la educación	Monitores de evacuación dan la alarma.
Cynthia Milling Sagner	Inspectora de transición	Llamar a Carabineros
Juan Contreras Fernández Alfredo Torres Patiño	Asistente de la Educación	Personal asignado corta suministro, llave de paso de gas, tablero eléctrico.
Inspectores de nivel Docentes de asignatura en horario con el curso	Asistentes de la educación Docentes de asignaturas	Monitores y apoyo de evacuación guían a los estudiantes y personal hacia LA ZONA DE SEGURIDAD DE SEGURIDAD EXTERNA
Profesor de asignatura con curso Manuel Miranda González	Docente de aula Apoyo Inspectoría General	Pasar asistencia a los alumnos/as y funcionarios del establecimiento.
Inspectores de nivel y transición	Asistentes de la educación	Realizar primeros auxilios en caso de que sea necesario.
Christopher Carrillo Flores	Inspector General	Informar reingreso al establecimiento.
Inspectores de nivel y transición	Asistentes de la educación	Comunicar a los apoderados lo ocurrido para despachar a los niños (as)

9 Procedimiento ante eventos meteorológicos adversos.

Previo a la temporada de invierno se **recomienda solicitar**:

- Limpieza de techumbres y canaletas
- Reparación y sellado de techos.
- Reparación de puertas y ventanas.

**Se recomienda visitar periódicamente el sitio web “<https://www.onemi.gov.cl/alertas/>” de la ONEMI para recibir información actualizada.*

Antes de la emergencia:

- Revisar estado elementos estructurales antes mencionados.
- Detectar áreas o zonas que presenten posibilidad de presentar problemas durante la emergencia como hondonadas, sectores con poco drenaje, zonas de derrumbes, caída de árboles o postes del tendido eléctrico y contemplarlos en su plan de emergencia.
- Instruir a alumnos y funcionarios en estos procedimientos, así como transmitir esta información en reuniones con los apoderados.
- Este atento a la información sobre suspensión de clases enviadas por la provincial de educación canalizada a través del DAEM, ante la duda, consulte.

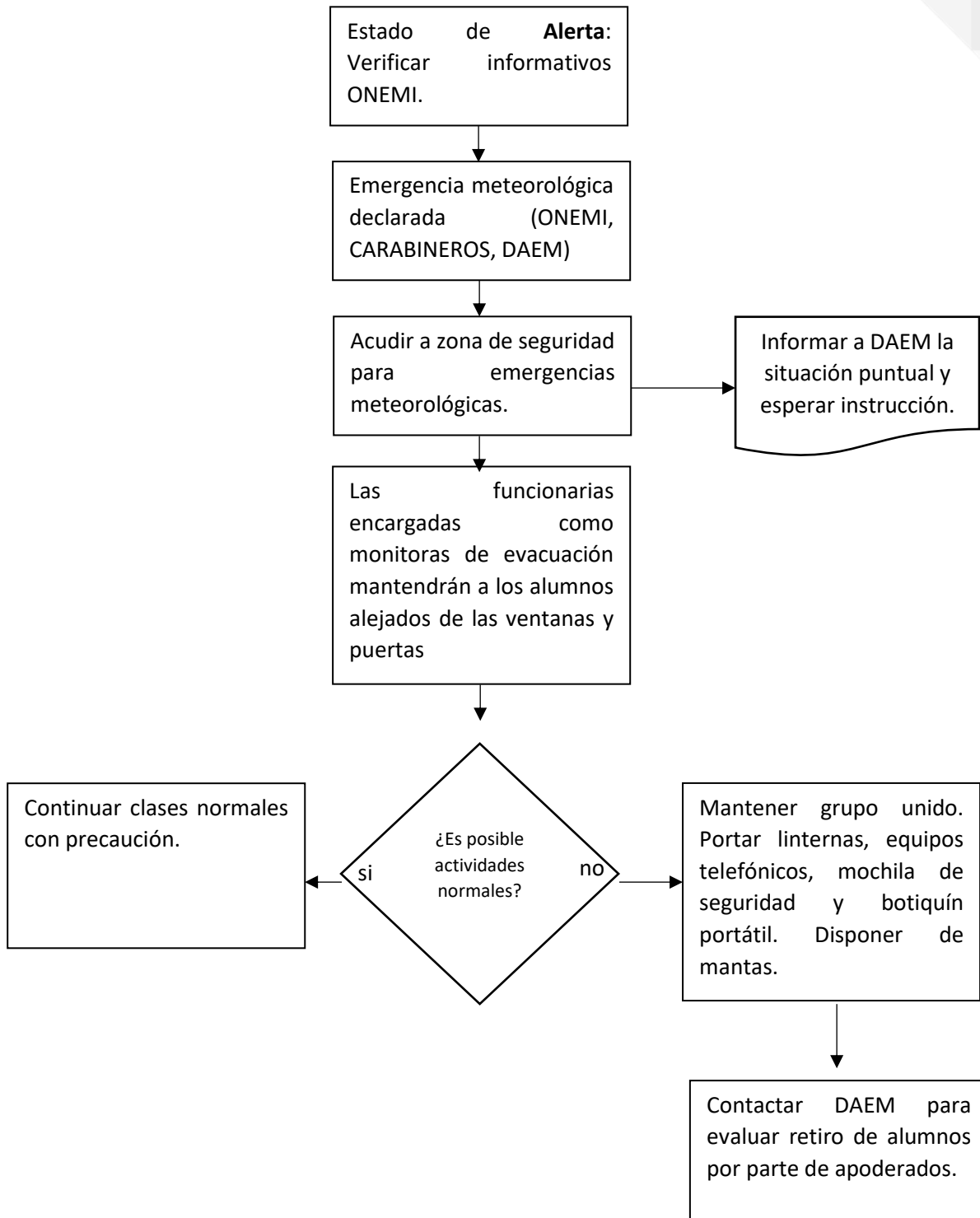
Durante la emergencia:

- No se exponga innecesariamente durante el evento meteorológico, limitando al mínimo el tiempo que permanece fuera del establecimiento.
- Mantenga a los alumnos y funcionarios dentro del establecimiento en todo momento.
- Destine zonas de seguridad dentro de la sala de clases y aleje a los alumnos de las ventanas y vidrios.
- No haga actividades al aire libre durante tormentas eléctricas. Tampoco se ubique bajo árboles durante esta condición climática, busque refugio bajo techo.
- Durante eventos anómalos o atípicos como trombas o tornados, busque refugio bajo techo alejados de toda ventana o vidrio.

Después de la emergencia:

- Verificar de forma visual la presencia de cables eléctricos cortados o postes de tendido eléctrico caídos antes de entrar o salir del establecimiento. No se acerque.
- No intente intervenir elementos o conexiones eléctricas deterioradas.
- Evite transitar por sectores con escombros o ramas caídas.
- Al detectar este tipo de situaciones comuníquese con los organismos pertinentes (SAESA, BOMBEROS, CARABINEROS, DAEM).
- Si las condiciones lo permiten continúe con las actividades normales.

En **zona rural** considerar estado de caminos, situación de focos de incendios forestales, deslizamiento de terreno u obstrucciones por caídas de árboles. Retroalimentar esta información por los canales correspondientes. (Carabineros, Bomberos, CONAF, DAEM).



<u>Funcionarios</u>	<u>nivel</u>	<u>Funciones</u>
Úrsula Rebolledo Vargas	Directora	Inspeccionar, evaluar y toma de decisión
Funcionarios	Asistentes de la educación	Monitores/as dan alarma de resguardo en zona de seguridad para este fin.
Cynthia Milling Sagner	Inspectora de transición	Llamar a Carabineros, DAEM.
Juan Contreras Fernández Alfredo Torres Patiño	Asistente de la Educación	Personal asignado corta suministro, llave de paso de gas, tablero eléctrico.
Inspectores de nivel Docentes de asignatura en horario con el curso	Asistentes de la educación Docentes de asignaturas	Monitores/as y apoyo de evacuación guían a los alumnos y personal hacia la zona de seguridad.
Profesor de asignatura con curso Manuel Miranda González	Docente de aula Apoyo Inspectoría General	Pasar asistencia a los alumnos/as. y funcionarios/as del establecimiento.
		Realizar primeros auxilios en caso de que sea necesario,
Inspectores de nivel y transición	Asistentes de la educación	Comunicar a los apoderados lo ocurrido para despachar a los alumnos/as.

10 Procedimiento ante actos de violencia, turbas, y saqueos.

Ante disparos, proyectiles, y objetos incendiarios, tenga presente lo siguiente:

Antes de la emergencia:

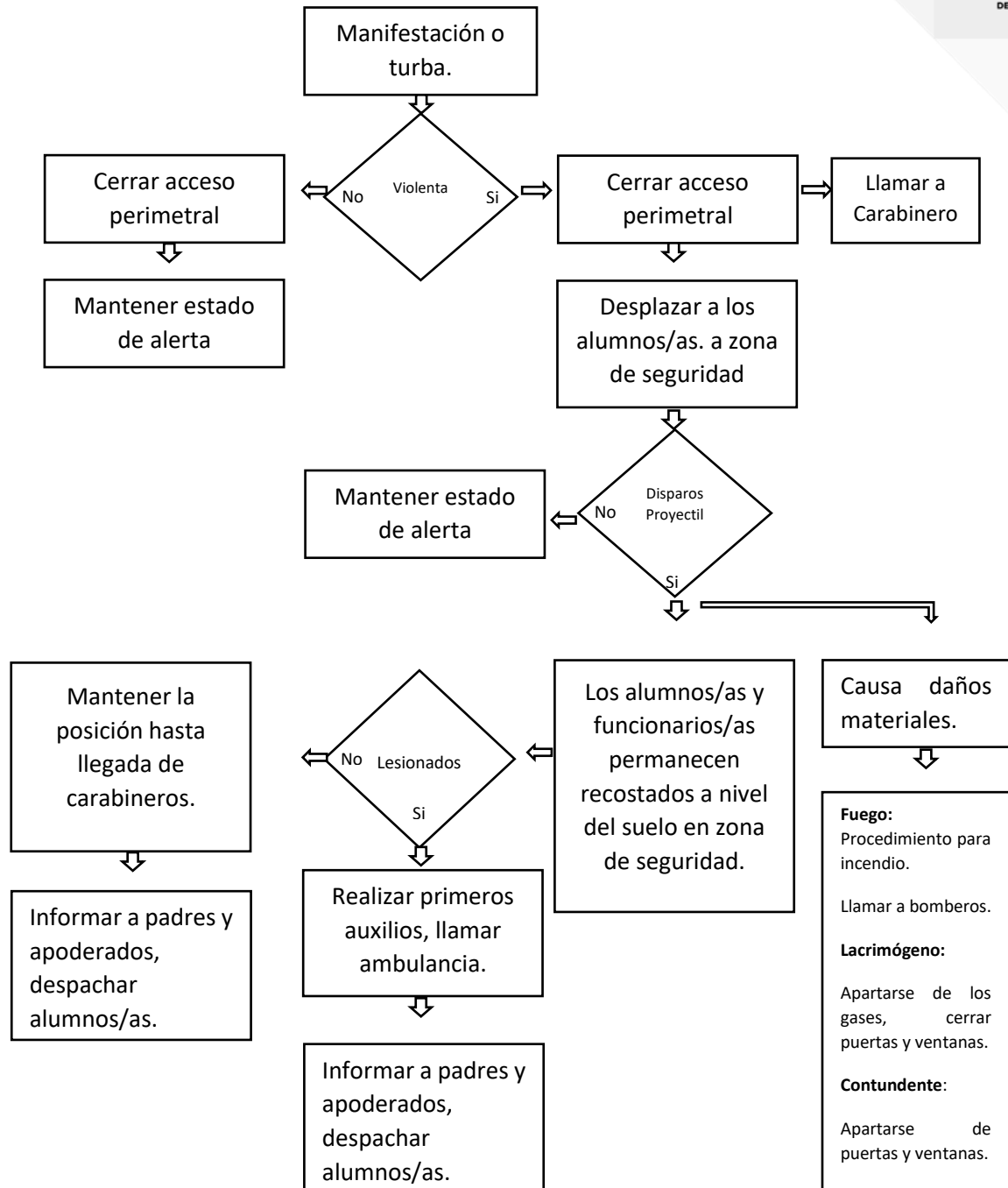
- Al divisar un grupo violento de personas, **de aviso a Carabineros de inmediato**, indicando la situación.
- Cierre todos los accesos perimetrales al establecimiento, así como puertas y ventanas.
- Las funcionarias a cargo de la evacuación alejarán a los alumnos/as. de puertas y ventanas ubicándolos en la zona de seguridad interna, manteniéndoles recostados en el suelo cantando una canción o simplemente en silencio.
- En caso de escuchar disparos o presenciar ingreso de proyectiles dirija inmediatamente a todo el grupo a la zona de seguridad interna y mantenga a los alumnos /as. y funcionarios/as recostados cantando una canción o en silencio.
- En caso de proyectiles de gas lacrimógeno, se deben mantener puertas y ventanas cerradas para evitar el ingreso de los gases. Aléjese en todo momento del gas. De aviso inmediato a **Ambulancia**.
- En presencia de objetos incendiarios, activar protocolo de incendio. Uso de equipos de extinción y redes húmedas. Informar inmediatamente a **Bomberos**.

Durante la emergencia:

- Los/as funcionarios/as a cargo mantendrán en todo momento a los alumnos/as. a nivel del suelo evitando que levanten la cabeza, tranquilizándolos, cantando una canción.
- En caso de tener lesionados, realizar primeros auxilios inmediatamente y contactar ambulancia.
- Procurar el traslado inmediato de heridos a centro asistencial a través de organismos de emergencia.
- En caso de ingreso de turbas de manifestantes o personas extrañas, asegure y cierre puertas de acceso donde se encuentren los alumnos/as.
- Los/as monitoras deberán mantener la calma y estar alertas, siga las indicaciones de los organismos de emergencia. (**Ambulancia, Bomberos, Carabineros**).

Después de la emergencia:

- Priorice la atención a heridos o lesionados.
- Funcionarios/as y monitores/as de evacuación esperarán un tiempo prolongado antes de iniciar la inspección, evaluación y toma de decisiones, durante el cual se mantendrán en la zona de seguridad.
- No recoja proyectiles, estos serán materia de investigación por parte de carabineros.
- De aviso a sostenedor, comunicando la lista de asistencia tanto de alumnos/as. como de funcionarios/as. y los posibles accidentados.
- Se comunicará a padres y apoderados el despacho de alumnos/as en caso de ser necesario.



<u>Funcionarios/as</u>	<u>nivel</u>	<u>Funciones</u>
Christopher Carrillo Flores Juan Valenzuela Pérez	Inspector General Encargado jornada vespertina	Inspeccionar, evaluar y toma de decisión
Funcionarios	Asistentes de la educación	Monitores/as dan alarma de resguardo en zona de seguridad para este fin.
Cynthia Milling Sagner	Inspectora de transición	Llamar a Carabineros, DAEM.
Sergio Aguayo Rodríguez Jaime Jau Muñoz	Asistente de la Educación	Encargados/as cierran accesos perimetrales.
Juan Contreras Fernández Alfredo Torres Patiño	Asistente de la Educación	Encargados/as cortan suministro gas y eléctrico.
Inspectores de nivel Docentes de asignatura en horario con el curso	Asistentes de la educación Docentes de asignaturas	Monitoras y apoyo de evacuación guían a los alumnos/as. y personal hacia la zona de seguridad.
Profesor de asignatura con curso Manuel Miranda González	Docente de aula Apoyo Inspección General	Pasar asistencia a los alumnos/as y funcionarios/as del establecimiento
		Realizar primeros auxilios en caso de que sea necesario. Llamar ambulancia en caso de lesionados
Manuel Miranda González	Docente apoyo inspección general	Encargado/a de comunicaciones contactará (ABC – organismos externos) en caso de ser necesario.
Inspectores de nivel y transición	Asistentes de la educación	Comunicar a los apoderados lo ocurrido para despachar a los alumnos/as.

11 Procedimiento ante caso sospechoso, probable, confirmado COVID-19.

Ante la eventualidad de un caso COVID-19 proceder según lo siguiente:

CASO SOSPECHOSO (Al presentar Síntomas compatibles con COVID-19)

- Si está en domicilio; avisar a dirección o equipo directivo del establecimiento.
- Solicitar toma de PCR o test de Antígeno, Antígeno en 3 pasos.
- En caso de PCR o test Antígeno con resultado POSITIVO pasar CASO CONFIRMADO.
- No asistir al establecimiento.

CASO PROBABLE (Diagnostico por Imagenología en un centro asistencial)

- Informar a dirección o equipo directivo del establecimiento
- Según determine médico tratante, permanecer en cuarentena hasta que centro asistencial así lo determine.

CASO CONFIRMADO (TEST POSITIVO PCR/ANTÍGENO/ANTÍGENO EN 3 PASOS)

- Según protocolo actual vigente manejo de casos COVID-19, funcionario con PCR positivo o test de antígeno debe hacer cuarentena durante 5 días a contar del resultado.
- Alumno con PCR positivo debe hacer cuarentena por 5 días. Los demás alumnos de la sala de clases quedan en Alerta COVID.
- Derivar a sala de aislamiento si el resultado llega cuando el funcionario o alumno se encuentra ya dentro del establecimiento, donde esperará hasta ser derivado a un centro asistencial o su domicilio según corresponda.
- El caso confirmado tiene la obligación de llamar o notificar oportunamente a las personas con que haya tenido contacto durante la jornada laboral o escolar.
- **Luego de que el afectado deja la sala, esta debe ser ventilada por 30 minutos, sin ingresos, para luego realizar sanitización por personal designado para esta labor.**

PERSONAS EN ALERTA COVID-19

- Persona que vive o ha estado a menos de un metro de distancia, sin mascarilla o sin el uso correcto de mascarilla, de un caso probable o confirmado sintomático desde los 2 días antes y hasta 5 días después del inicio de síntomas del caso.
- Persona que vive o ha estado a menos de un metro de distancia, sin mascarilla o sin el uso correcto de mascarilla, de un caso probable o confirmado asintomático desde los 2 días antes y hasta 5 días después de la toma de muestra.
- Esta categoría permite al funcionario o alumno realizar sus actividades normales, pero estando atento a la aparición de síntomas por 5 días desde la notificación de contacto con un CASO CONFIRMADO.

CONTACTOS ESTRECHOS

- Esta categoría es determinada por la autoridad sanitaria en el contexto de brote escolar o laboral.
- La autoridad sanitaria indicará el número de días en que los funcionarios deberán permanecer en cuarentena preventiva.

Para todos los tipos de emergencia contenidos en este Plan Integral de Seguridad Escolar (PISE) se deben mantener las medidas de autocuidado COVID-19, que son:

- Evitar aglomeraciones y mantener distancia entre personas.
- Recomendación de lavado de manos frecuente.
- No compartir objetos de uso personal o consumibles.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES AÑO 2023										
ACTIVIDADES	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Actualizar Plan Pise	X	X								
Capacitación Uso y Manejo de Extintores, teórico y práctico.			X							
Capacitación Primeros Auxilios				X				X		
Capacitación Manual y Manejo de Pacientes				X				X		
Inducción del Plan Pise		X	X	X						
Ejercicios de simulación y simulacros				X				X		
Entrega de afiches preventivos		X		X			X		X	
SEÑALETICA			X			X				X

Plan de Capacitación Uso y Manejo de Extintores Portátiles

Establecimiento Educacional.

Objetivo	Meta	Actividad	Fecha	Verificación	Cumplimiento
Lograr que los/as funcionarios/as del establecimiento educacional obtengan conocimiento necesario en el uso y manejo de extintores portátiles.	Desarrollar jornada de capacitación donde participarán funcionarios del establecimiento.	Ejecutar dos jornadas de capacitación en el uso y manejo de extintores portátiles teórico y práctico dirigido a funcionarios/as del establecimiento.	Mes de junio y octubre del 2023.	Registro de asistencia (firmas). Registro fotográfico.	Si / No

PLAN DE ACCIONES MENSUALES					
FECHA	HORA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	MOTIVO	EVIDENCIA
26/4	15:00 hrs.	Reunión 8va CIA de bomberos	Christian Campbell	Coordinar solicitudes de 8va CIA y taller de manejo de extintores y primeros auxilios, incorporar firma en comité de seguridad	Registro y firma de acta
26/4 Obs. 15 días de espera de respuesta por parte de representante profesores y asistentes Mario Castañeda y Cynthia Milling	16:30	Primera sociabilización del PISE y entrega de díptico, ficha de auto instrucción.	Christian Campbell Felicinda Cartes	Primer acercamiento de seguridad a funcionarios.	Correo a funcionarios del plan El díptico
03 o 4 de mayo	08:30	Reunión con Equipo de gestión	Christian Campbell	Sensibilizar funciones del equipo directivo y pedir autorización de despacho de estudiantes.	Copia de acta

08/05 Obs. Invitar por correo electrónico a los participantes.	12:30	Constitución Comité de seguridad escolar	Christian Campbell Felicinda Cartes	Constituir Comité	Correo de invitación Acta de comité
Mes mayo Obs. Notificar a pte centro de estudiantes.	Jornada Orientación	Primera sociabilización del PISE y entrega de díptico, ficha de auto instrucción.	Christian Campbell Felicinda Cartes	Primer acercamiento de seguridad a estudiantes por nivel	Díptico Fotografías
09/05 Ob. Pedir a dirección autorización para sacar a personas de los departamentos	16:05	Reunión comité de Seguridad Escolar	Christian Campbell	Socializar funciones	Firmas recepción de funciones Acta de reunión
30/05	09:00	Reunión con consejo escolar	Christian Campbell	Solicitar despachar a estudiantes frente a una emergencia	Copia acta
Mes JUNIO		Taller de mejoramiento de procedimientos de situaciones de violencia	Christian Campbell	Modificar el flujograma	
Mes mayo		Pedir Señaléticas ACHS Revisar llaves y distribuirlas en portería	Christian	Dejar organizados simulacros	

REGISTROS DE PARTICIPANTES
REGISTRO DE DIFUSIÓN A COMUNIDAD EDUCATIVA
LICEO BICENTENARIO INSTITUTO COMERCIAL DE VALDIVIA

NOMBRE	RUT	CARGO	FIRMA